


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МА ДООУ № 42

 Г.Г. Самойлова

Протокол № 68/9

От «14» января 2019г.

ПРИНЯТО:

Общим собранием

МА ДООУ № 42

Протокол № 17

от «15» 01 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МА ДООУ № 42

 Е.М. Мусихина

Приказ № 12/2

от «15» 01 2019г.

**Положение о Наблюдательном совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 42»**

г.о. Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее - Положение) определяется порядок создания и функционирования деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее – Учреждение).

1.2. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющий в соответствии с Уставом решение вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МА ДОУ № 42 (утв. Приказом по МО «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 08.11.2018г. «Об утверждении устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42»), настоящим Положением и иными локальными актами автономного учреждения.

1.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий Учредителем.

2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1. Предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
2. Предложения Учредителя или Заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. Предложения Учредителя или Заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4. Предложения Учредителя или Заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5. Предложения Заведующего Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. По представлению Заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
8. Предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. Предложения Заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
10. Предложения Заведующего Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
11. Предложения Заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

2.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 8 пункта 2.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

2.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 2.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 2.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

2.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 2.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

2.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 2.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 2.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 2.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

2.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого другого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

2.10. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения путем направления соответствующего сообщения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

2.12. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Заведующего Учреждения.

2.13. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

2.14. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.15. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

2.16. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

2.17. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

2.18. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

3. Делопроизводство Наблюдательного совета

3.1. На заседании Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол. 3.2. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.