

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42»**

Юридический адрес: 624465, Свердловская область, г. Краснотурьинск, п. Рудничный, ул.
Шахтеров, 11

Фактический адрес: 624465, Свердловская область, г. Краснотурьинск, п. Рудничный, ул.
Шахтеров, 11,13

e-mail: lesnayaskazka42@mail.ru

<https://42kt.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива
МА ДОУ № 42
Протокол № 1
от «15» 01 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом заведующего

МА ДОУ № 42

от «15» 01

2019г № 12/2 - 09

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива**

«15» 01 2019г.
(дата регистрации)

№ 1

г. Краснотурьинск
2019г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании коллектива (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения в целях обеспечения общественного характера управления ДООУ, координации деятельности органов самоуправления Учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора (эффективного контракта).

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

3.1.1. определяет основные направления деятельности Учреждения;

3.1.2. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.3. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

3.1.4. принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав для внесения их на утверждение Учредителю; Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор; годовые и квартальные финансовые отчеты; Положение об Общем собрании коллектива и другие локальные акты, содержание которых отнесено к компетенции Общего собрания коллектива;

3.1.5. создает постоянные или временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

3.1.6. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.1.7. поручает представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

3.1.8. принимает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

3.1.9. создает необходимые условия, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания детей;

3.1.10. заслушивает ежегодный публичный доклад заведующего учреждением, его обсуждения;

3.1.11. ходатайствует о награждении работников Учреждения;

3.1.12. рассматривает другие вопросы, определенные Положением об Общем собрании коллектива Учреждения.

3.2. Общее собрание коллектива принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания коллектива.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДООУ.

4.6. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа участников собрания, что оформляется протоколом Общего собрания коллектива.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета ;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Света педагогов и Родительского комитета.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДООУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).