

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 42»**

Юридический адрес: 624465, Свердловская область, г. Краснотурьинск, п. Рудничный, ул.  
Шахтеров, 11

Фактический адрес: 624465, Свердловская область, г. Краснотурьинск, п. Рудничный, ул.  
Шахтеров, 11,13

e-mail: [lesnayaskazka42@mail.ru](mailto:lesnayaskazka42@mail.ru)

<https://42kt.tvoysadik.ru/>

**ПРИНЯТО:**

Советом педагогов

МА ДОУ № 42

Протокол №

от «15» 01 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего

МА ДОУ № 42

от «15» 01 2019 г. № 12/2-08



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете педагогов**

«15» 01 2019 г.  
(дата регистрации)

№ 3

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете педагогов (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения.

1.3. Совет педагогов в своей работе основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета педагогов**

2.1. Основными задачами Совета педагогов являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция Совета педагогов**

3.1. Компетенция Совета педагогов:

3.1.1. принимает Положение о Педагогическом совете, Положение об аттестации педагогических работников;

3.1.2. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3.1.3. отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования для использования в Учреждении;

3.1.4. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

3.1.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.1.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

3.1.7. рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) воспитанникам;

3.1.8. заслушивает отчеты Заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

3.1.9. принимает Положение о Совете педагогов и другие локальные акты, содержание которых отнесено к компетенции Совета педагогов Учреждения;

3.1.10. рассматривает другие вопросы, определенные Положением о Совете педагогов Учреждения.;

#### **4. Организация работы и состав Педагогического совета**

4.1. В состав Совета педагогов Учреждения входят администрация и педагогические работники Учреждения. При необходимости в работе Совета педагогов могут принимать участие другие работники Учреждения, в том числе медицинские работники и родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.2. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Совета педагогов созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течении учебного года.

4.4. Заседания Совета педагогов Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.5. Решение Совета педагогов считается принятым, если за них проголосовало более половины членов Совета педагогов от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов. Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

4.6. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.7. Спорные вопросы, возникающие между Советом педагогов и заведующим Учреждения, разрешаются Учредителем.

4.8. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения и другие материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует направления решений Совета педагогов.

#### **5. Права и обязанности Совета педагогов**

5.1 Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждения.

5.2. Совет педагогов вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета педагогов, Совет педагогов не выступает от имени Учредителя.

5.3. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- выдвигать на обсуждение Совета педагогов любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6. Ответственность Совета педагогов**

6.1. Совет педагогов несёт ответственность за:

- невыполнение плана работы;
- невыполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним функций и задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Совета педагогов**

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления.**

8.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:

- через участие представителей Совета педагогов - представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету материалов, разработанных на заседании Совета педагогов.