

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 42»

Согласован
Советом педагогов МА ДОУ № 42
« 25 » августа 2023 года

Утверждаю
Заведующий МА ДОУ № 42
Е.М.Мусихина
« 25 » августа 2023 года
приказ № 48-ОД



Годовой план на 2023-2024 учебный год

Краснотурьинск, 2023

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
БЛОК I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
1.1. Нормотворчество	4
1.2. Работа с кадрами	4
1.3. Административно-хозяйственной деятельности	6
1.4. Контроль и оценка деятельности	
1.5. Антитеррористическая и пожарная безопасность	12
1.6. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	
1.7. Закупка и содержание материально-технической базы	
БЛОК II ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14
2.1. Выполнение годового плана МА ДОУ № 42 за 2022-2023 учебный год	14
2.2. Реализация образовательных программ	
2.3. Работа с воспитанниками	35
2.4. Работа с родителями	49
Блок III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50
3.1. Организация работы с педагогическими кадрами.	50
3.2. Методическая работа	53
Приложения	

Краткая информационная справка

Наименование ДОУ (вид) – документ, подтверждающий статус	<u>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42»</u> Лицензия на осуществление образовательной деятельности Серия 66 Л 01, выдана 17.04.2019г., Министерством общего и профессионального образования Свердловской области № 0006434 ОГРН <u>1026601184609</u> ИНН\КПП <u>6617007977/661701001</u> Устав, утвержденный Приказом Управления образования городского округа Краснотурьинск <u>№ 204-Д от 08.11.2018г</u> Медицинская деятельность лицензирована. Программа развития: имеется
Режим работы МДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме полного дня. 10,5 часовое пребывание детей с 7-00 до 17-30
Управляющая система	Заведующий – Мусихина Елена Михайловна Старший воспитатель – Леманова Лариса Виталиевна Зам по АХР – Кишмерешкина Наталия Валерьевна Медсестры: Абрамова Елена Исхаковна; Литвякова Жанна Михайловна
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес: 624465 Свердловская обл, г.Краснотурьинск, пос. Рудничный, ул.Шахтеров 11, ул.Шахтеров 13 Адрес электронной почты: lesnayaskazka42@ mail.ru Контактный телефон: (834384) 5-07-41
Тип здания	Дошкольное учреждение расположено внутри жилого квартала, вблизи находится школа, магазин, пожарная часть. Детский сад представляет собой отдельно 2 стоящих типовых двухэтажных зданий.
Модель ДОУ	Количество мест и воспитанников: Общая численность 128 детей. Группы общеразвивающей направленности: Группы раннего возраста – 2 (с 1,5 до 3х лет) Младшая – 1 (с 3х до 4х лет) Средняя – 2 (с 4х до 5 лет) Старшая – 2 (с 5 до 6 лет) Подготовительная к школе группа – 2 (с 6 до 7 лет) В ДОУ имеются: <u>- 1е здание:</u> спальные комнаты; групповые комнаты, музыкальный и спортивный зал совмещенный; кабинеты специалистов: логопеда, психолога, медицинский, методический кабинет, кабинет делопроизводителя <u>- 2е здание:</u> групповые совмещенные со спальней комнаты, музыкальный и спортивный зал совмещенный; кабинеты специалистов: логопеда, психолога, медицинский, методический кабинет. Территория благоустроена и хорошо озеленена: разбиты клумбы, цветники, для каждой группы имеется участок, имеется спортивная площадка.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно - пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

БЛОК I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Нормотворчество

1.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Разработка должностных инструкций	Профстандарт	Октябрь- ноябрь	Заведующий, Зам по АХР
Разработка локальных актов	Разработка порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации	Октябрь	Зам по АХР
Основная общеобразовательная программа	Написание программы на основе ФОП ДО	Июль -Август	Старший воспитатель
Рабочая программа воспитания	Написание рабочих программ педагогов. Корректировать программу воспитания	Август	Старший воспитатель
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Сентябрь-декабрь	Зам по АХР
Программа производственного контроля	Обновить Программу производственного контроля	Ноябрь – декабрь	Зам по АХР

1.1.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка программы развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	декабрь	Заведующий Старший воспитатель

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся	Август - Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ,

на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году		старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии, старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

Аттестация педагогических и непедагогических работников на 2023-2024 год

ФИО работника	Должность работника	Имеющаяся квалификационная категория или СЗД Дата последней аттестации	Заявленная квалификационная категория добавьте или СЗД	Предполагаемый срок аттестации
Гимазутдинова Галина Владимировна	воспитатель	Первая 19.10.2018	Первая	Сентябрь 2023
Сучкова Ирина Николаевна	воспитатель	Первая 19.10.2018	Первая	Сентябрь 2023
Витковская Ольга Петровна	воспитатель	СЗД 2.08. 2018	СЗД	Август 2023
Филик Ольга Радиковна	музыкальный руководитель	СЗД 20.08. 2018	СЗД	Август 2023
Максимова Наталия Григорьевна	воспитатель	Принята 1.10.2021	СЗД	Ноябрь 2023
Буханцова Апполинария Константиновна	воспитатель	13.06.2019	СЗД	Июнь 2024

1.2.2.. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных	Август	Старший воспитатель

дефицитов работников	Сентябрь	
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	сентябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Старший воспитатель

**Повышение квалификации педагогических работников МА ДОУ № 42
на 2023- 2024 учебный год**

№	Ф.И.О.	Обучение, учреждение	Предыдущий год обучения
1.	Буханцова Апполинария Константиновна	АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации»	2022
2	Гимазутдинова Галина Владимировна	ГА ПОУ СО «Северный педагогический колледж» ПО «Методические и практические аспекты организации деятельности по конструированию и проектированию робототехники в соответствии с ФГОС ДО, 16.11-17.11. (включая стажировку) АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации»	2022
3	Захарова Ольга Владимировна	АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации»	2022
4	Максимова Наталия Григорьевна	АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации»	2022
5	Лошкарева Алена Владимировна	ГА ПОУ СО «Северный педагогический колледж» ПО «Деятельность воспитателя по коррекции речи детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» 28.03-31.03.23 АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации»	2023
6	Оглоблина Марина Рудольфовна	ГА ПОУ СО «Северный педагогический колледж» ПО «Деятельность воспитателя по коррекции речи детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» 28.03-31.03.23 АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации»	2023

7	Федорова Ирина Леонидовна	ГА ПОУ СО «Северный педагогический колледж» ПО «Деятельность воспитателя по коррекции речи детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» 28.03-31.03.23 АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации»	2023
8	Сучкова Ирина Николаевна	АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации»	2022
9	Фаркова Лилия Владимировна	АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации»	2022
10	Магруппова Эльвира Мансуровна	ГА ПОУ СО «Северный педагогический колледж» ПО «Методические и практические аспекты организации деятельности по конструированию и проектированию робототехники в соответствии с ФГОС ДО, 16.11-17.11. (включая стажировку)	2022
11	Гауркоф Елена Эдуардовна	АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации»	2022
12	Гараева Марина Анатольевна	АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации»	2022
13	Филик Ольга Радиковна	АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации»	2022

1.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Октябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда

Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда,заведующий
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

Инструктажи. Охрана труда.	• Текущие инструктажи по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Заведующий
	• Текущие инструктажи по противопожарной ТБ	1 раз в квартал	Заведующий
	• Инструктажи с сотрудниками МА ДОУ по должностным инструкциям	Сентябрь	Заведующий
	• Рейды комиссии по охране труда и ТБ детей и сотрудников	Постоянно	Комиссия по охране труда
	• Инструктаж с сотрудниками « Действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов»	2 раза в год	Заведующий
	• Консультация «О проведении прогулок в зимний период»	Ноябрь	Ст. воспитатель
	• Техника безопасности при проведении новогодних ёлок - согласование графика проведения утренников с госпожнадзором - получение разрешения на подключение электрогирлянд - консультация по проведению	Декабрь	Заведующий ХЭЖ, электрик Ст. воспитатель,

	новогодних утренников		музыкальный. руководитель
	• Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в зимний период – безопасность на прогулках	Январь	Заведующий
	• Профилактика гриппа и ОРВИ в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Нетрадиционные средства защиты	Октябрь	Мед. сестра
	• Рейд по охране труда сотрудников и ТБ детей на группах	Февраль	Комиссия по охране труда
	• Проверка трудовой дисциплины	Регулярно	Заведующий, профком
	• Инструктаж по проведению летне-оздоровительной работы. О переходе на летний режим работы	Май	Заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель
	• Консультация «О проведении прогулок в летний период»	Май	Ст. воспитатель

Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

1.3. Анализ административно-хозяйственной деятельности МА ДОУ «Детский сад № 42»

Административно-хозяйственная деятельность базируется на реализации основных Положений и Устава ДОУ.

При реализации данного направления, деятельность заместителя по АХР направлена на:

- ✓ руководство хозяйственной деятельности учреждения;
- ✓ пополнение материальными ценностями;
- ✓ своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей;
- ✓ проведение контроля работы младшего обслуживающего персонала;
- ✓ оформление рабочих графиков младшего и технического персонала;
- ✓ хозяйственное сопровождение образовательного процесса.
- ✓ контрольно-инспекционная деятельность состоит в следующем:
- ✓ наблюдение за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования;
- ✓ контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала.

В течение всего периода шла работа по заключению договоров с подрядчиками.

Руководство хозяйственной деятельностью. МА ДОУ острой необходимости в младшем обслуживающем персонале не испытывается.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

В ДОУ были проведены ряд проверок: готовность ДОУ к учебному году. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития МТБ, улучшения условий труда работников.

Проводились также проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

- ✓ состояние теплового и технологического оборудования;
- ✓ техническое состояние здания и сооружений;
- ✓ автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;
- ✓ освещенность, влажность помещений;
- ✓ гидropневматическая промывка и опрессовка;
- ✓ выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

По мере поступления финансовых средств приобретаются игры, пособия, методическая литература, спортивное оборудование.

Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2023 – 2024 учебном году:

- ✓ Спил тополей
- ✓ Ремонт фасада по адресу: ул. Шахтеров 13.
- ✓ Ремонт асфальтового покрытия и отмостки вокруг зданий
- ✓ Продолжить ремонт групповых комнат и других помещений;
- ✓ Замена пожарной сигнализации в здании по адресу: ул. Шахтеров 13;
- ✓ Замена старого забора на новый»
- ✓ Замена светильников на светодиодные
- ✓ Демонтаж линий уличного освещения

В 2023-2024 году планируется продолжить работу по улучшению условий труда работников и условий пребывания воспитанников в детском саду по следующим направлениям:

- ✓ провести мероприятия по энергосбережению;
- ✓ постепенная замена детской мебели;
- ✓ приобретение игр и игрушек;
- ✓ продолжить замену спецодежды;
- ✓ приобретение посуды и мягкого инвентаря

Таким образом, произведен большой объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда.

Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь приобретаемый товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии МОУО и локальным документам.

Организация работы по безопасности воспитанников и ДОО в целом проводится по составленному плану, 2 раза в год проводились учебные эвакуации воспитанников ДОО, работа по ОБЖ и пожарной безопасности проводилась систематически и целенаправленно, дополнены новыми материалами: уголок по ПДД, стенды по ОБЖ, пожарной безопасности. Проводились праздники и досуги такие как: «Школа пешеходных наук», «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора», «Для чего нужны дорожные знаки» и др. В результате такой работы дети познакомились с правилами дорожной и пожарной безопасности, с правилами поведения в сложных ситуациях дома и на улице. В работе с детьми практиковали «Недели безопасности дорожного движения» с целью профилактики детского дорожного травматизма, родителям пропагандировали памятки, буклеты, советы по правилам безопасности, поведения детей на улице и дома. Проводились консультации, индивидуальные советы о том, как воспитывать у детей привычку быть внимательными, осторожными, запоминать простейшие правила поведения дома и на улице.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности – информационно-аналитическая деятельность.

Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе

которых организуется деятельность ДООУ: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция.

Необходимость достижения индивидуального мастерства и коллективного творчества сотрудников ставит нас, администрацию, в ситуацию поиска нового управленческого механизма. Мы стремимся придать системе управления направленность, которая обеспечит появление новых качественных характеристик, как в развитии детей, так и в развитии педагогической системы в целом.

Согласно годовому плану используются различные формы работы с кадрами:

- анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, статистических данных;

- мониторинг;

- проведение Советов педагогов и педчасов и др.

Все это позволило сформировать базу для принятия решений.

Мониторинг кадрового обеспечения дает возможность проанализировать укомплектованность ДООУ кадрами, рост профессионального мастерства, повышение квалификации, образовательный уровень педагогов.

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами: консультации, педчасы, работа с психолого-педагогической литературой, нормативными документами, посещение курсов по повышению квалификации пед. кадров, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

В учреждении действует система внутреннего мониторинга, что помогает корректировать эффективность деятельности ДООУ в целом, обеспечивает обратную связь между планом работы детского сада и конечным результатом.

Таким образом, управление обеспечивает стабильное функционирование ДООУ, его развитие в соответствии с обновлением общества.

Выполняются предписания Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

Большинство мероприятий комплекса санитарно-эпидемиологического режима на 2023-2024 учебный год выполнены.

Невыполнение оставшихся мероприятий связано с финансовыми проблемами.

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально-технической базы, часть материально-технической базы ДООУ требует косметического ремонта или обновления.

План административно-хозяйственной деятельности на 2023- 2024 учебный год (по результатам самообследования ДООУ)

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен- ный	Источники финансиро- вания
I. Организационная работа				
1.	Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году	Август	Заведующий ДООУ, Зам по АХР	Без финансирования
2.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Сентябрь - декабрь	Специалист по охране труда	Без финансирования
3.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности;	2 раза в год	Специалист по охране труда	Без финансирования

	- инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.			
4.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующий	Без финансирова ния
5.	Проведение специальной оценки условий труда	В теч. года	Заведующий Зам по АХР	Местный бюджет
6.	Оснащение спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	По возможнос ти	Зам по АХР	Бюджет
7.	Приобретение методической литературы по федеральной основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможнос ти	Ст. воспитатель	Областной бюджет
8.	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	По возможнос ти	Ст. воспитатель	Внебюджет
9.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Весь коллектив	Внебюджет
10.	Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, Ст. вос-ль	Бюджет,
11.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель Зам по АХР	Без финансирова ния
12.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	В течение года	Ст. вос-ль	
13.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	В течение года (ежемесячн о)	Заведующий, Зам по АХР медсестра	
14.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Октябрь	Медсестра	
15.	Инвентаризация в ДОУ	Сентябрь - декабрь	Зам по АХР	
16.	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Заведующий, Медсестра, ст.вос-ль	
17.	Работа по благоустройству территории ДОУ ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы	В течение года	Заведующий, Зам по АХР Коллектив	
18.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально-технической базы	В течение года	Заведующий	
19.	Составление графика отпусков	До 15 Декабря	Зам по АХР, делопроизводи тель	

20.	Заключение договоров	Декабрь-январь	Заведующий	
21.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Инструктор по ФИЗО, Медсестра	
22.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Специалист по охране труда	
23.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно- гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий , Зам по АХР	По плану Бюджет
24.	Противопожарные мероприятия: ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ заключение контракта на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения	Август 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячно Ежедневно 1 раз в квартал	Заведующий, Зам по АХР Специалист по охране труда	По плану Бюджет
II. Укрепление материально – технической базы				
25.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2024г.	4 квартал 2022г.	Заведующий, Зам по АХР	Без финансирования
26.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	Постоянно (Смета)	Зам по АХР	Без финансирования
27.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовых возможностей	Зам по АХР	Бюджет
28.	Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала:	По мере финансовых	Заведующий, Зам по АХР	Бюджет

		возможностей		
29.	Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала: 1. Детские и взрослые театральные костюмы. 2. Декорации	По мере финансовых возможностей	Заведующий, Зам по АХР	Бюджет
30.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: 1. Методическая литература 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материала. 5. Разные виды кукольного театра. 6. Наглядный демонстрационный материал по всем образовательным областям. 7. Спортивный инвентарь. 8. Игровая детская мебель. 9. Комплекты для сюжетно-ролевых игр.	По мере финансовых возможностей	Заведующий, Зам по АХР	Бюджет
31.	Детские кровати 1. Детские столы, по возможности модульные.	По мере финансовых возможностей	Заведующий, Зам по АХР	Бюджет
32.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках.	По мере финансовых возможностей	Заведующий, Зам по АХР	Внебюджет Бюджет
33.	Обустройство уличного игрового комплекса «Большая дорога»	По мере финансовых возможностей	Заведующий, Зам по АХР	Бюджет Внебюджет
III. Контрольная деятельность				
34.	Охрана жизни и здоровья детей	Постоянно, Согласно плану контроля		
35.	Должностной контроль		Заведующий	
36.	Контроль образовательного процесса		Заведующий Ст. воспитатель	
37.	Контроль пищеблока, прачечной и др		Заведующий Зам по АХР	
38.	Медико – педагогический процесс		Заведующий Ст. воспитатель Медсестра	
39.	СанПиН		Заведующий	

			Медсестра	
40.	Охрана труда и техника безопасности		Заведующий Зам по АХР Специалист по охране труда	

Консультации с обслуживающим персоналом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Медсестра
2	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	В теч. года	Медсестра
3	Профилактика ОРЗ, ОРВИ	Октябрь - декабрь	Медсестра
4	Предупреждение травматизма.	В теч. года	Медсестра

План – график производственных собраний

Срок и	Тема	Форма	Содержание	Ответственный	Управленческое решение (выход документа)
Сентябрь	Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение локальных актов	Традиционная	1. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Итоги рейда «Соблюдение правил внутреннего распорядка»	Заведующий Зам по АХР	Приказ по итогам производственного собрания
Январь	Охрана труда	Традиционная	1. Итоги рейда «Соблюдение техники безопасности и охраны труда» 2. Анализ заболеваемости сотрудников.	Специалист по охране труда, зам по АХР медсестра	Приказ по итогам производственного собрания
Май	Отчетное собрание	Традиционная	1. Итоги работы коллегиальных органов. 2. Подготовка к летнему периоду 3. Данные мониторинга «Комплектование детьми ДОУ»	Заведующий, Зам по АХР, Медсестра, Ст. воспитатель	Приказ по итогам производственного собрания

1.4. Контроль и оценка деятельности

1.4.1. Внутрисадовский контроль

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

Система контроля за образовательной работой в ДОУ и реализацией годового плана			
1. Систематический контроль	Ежедневно: 1) выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2) учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей 3) выполнение режима дня 4) организация питания 5) выполнение санэпидрежима 6) проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня 7) соблюдение здорового психологического климата в коллективе 8) соблюдение правил внутреннего распорядка 9) техника безопасности и сохранность имущества 1 раз в месяц: проведение физкультурных досугов и развлечений выполнение решений педсоветов составление документации по группам оформления уголков, выставок и т.д. к праздничным датам 1 раз в квартал: анализ заболеваемости уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах анализ детских работ по ИЗО и ручному труду подведение итогов смотров -конкурсов выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам		Заведующий , ст. воспитатель, мед. сестра
2. Оперативный контроль	По плану оперативного контроля Приложение: «Циклограмма оперативного контроля на 2023-2024 учебный год»		Зав ДОУ, ст. воспитатель
3. Фронтальный контроль	«Состояние педагогических условий для организации учебно-воспитательного процесса в подготовительных группах»	октябрь	Зав ДОУ Ст. воспитатель Психолог
	«Изучение учебно-воспитательной работы в группе раннего возраста»	февраль	Зав ДОУ Ст. воспитатель Психолог
4. Тематический контроль к педсоветам:	«Изучение работы в ДОУ поведению работы по речевому развитию»	ноябрь	Зав ДОУ Ст. воспитатель Психолог
	«Игровая деятельность проходящая через все режимные моменты»	март	Зав ДОУ Ст. воспитатель

			Специалисты
5. Итоговый контроль	«Состояние учебно-воспитательного процесса в МА ДОУ в 2023-2024уч. году»	Май	Зав ДОУ Ст. воспитатель Психолог

1.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

1.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя ДОУ порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - август	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

1.5 Антитеррористическая и пожарная безопасность

1.5.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Ежедневное обследование ограждения по периметру территории и всех критических точек	Июнь	Заместитель по АХР, дворники
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Заместитель по АХР
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с	в течение	ответственный за

работниками	года	проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
-------------	------	---

1.5.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХР
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	октябрь	Ответственный за пожарную безопасность и ст. воспитатель

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности

привести в соответствие с действующим законодательством		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты при необходимости	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в	в течение года	специалист по пожарной безопасности

необходимом количестве		
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

1.5.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь- ноябрь	Заместитель по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, ст. воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь -июль	Заведующий, Заместитель по АХР рабочий по комплексному обслуживанию здания

Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Заведующий, Зам по АХР, ст. воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

1.6. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков	Ежемесячно	заместитель заведующего по АХЧ
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ
Проверять эффективность работы вентиляционных систем	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	Еженедельно	

1.7. Закупка и содержание материально-технической базы

1.7.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, зам по АХР
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, зам по АХР

1.7.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

1.7.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в	Сентябрь	Старший

инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом ФОП, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания		воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь—июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ

Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ
--	--------	--------------------------------

1.7.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

БЛОК II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Выполнение годового плана МА ДОУ № 42 за 2022-2023 учебный год

Годовой план МАДОУ № 42 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Утверждены 28.09.2020 № 28, срок действия до 1 января 2027 г.); санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Утверждены 28 января 2021 года N 2, введены с 01.03.2021, срок действия до 01.03.2027 года). В 2022 – 2023 учебном году МАДОУ № 42 реализует общеобразовательную программу для ДОУ «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М Дорофеевой. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019.

Укомплектовано 10 возрастных групп:

Вид группы	Количество групп	Возраст детей	Количество детей (чел.)	Вид группы
Ранний возраст	2	1,5- 3 лет	27	Ранний возраст
Младшая	2	3-4 лет	16	Младшая
Средняя	2	4-5 лет	22	Средняя
Старшая	2	5-6 лет	30	Старшая
Подготовительная	2	6-7 лет	33	Подготовительная

Характеристика образовательного пространства МА ДОУ

МА ДОУ имеет все необходимые условия, отвечающие современным нормативно - правовым, санитарно-гигиеническим, эстетическим и эргономическим требованиям. В МА ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 8 лет: детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках. Развивающая предметно-пространственная среда приводится в соответствие с

требованиями ФГОС ДО во всех возрастных группах. Организация развивающей предметно-пространственной среды создает возможность для осуществления постоянного и предметного выбора всеми субъектами образовательного процесса.

Развивающая предметно-пространственная среда пополнялась за счёт областных субвенций и внебюджетных средств.

Предметная среда, создаваемая в МА ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, должна обеспечивать возможность педагогам эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности.

Среда провоцирует детей на проявление их самостоятельности и свободной активности.

Основными характеристиками развивающей среды являются: комфортность и безопасность обстановки, вариативность и доступность, полифункциональность, обеспечение богатства сенсорных впечатлений, самостоятельной индивидуальной деятельности, возможности для исследования.

Обогащение среды в МАДОУ происходит в соответствии с современными требованиями и принципами гуманистической направленности воспитания, возрастными, гендерными и педагогическими требованиями и имеет следующую направленность:

- стремление к развитию ребенка, эмоциональному благополучию и комфорту, содействие укреплению здоровья;
- опора на личностно -ориентированную модель взаимодействия между взрослым и ребенком;
- создание условий для экологической наполняемости среды, для проявления и развития способности чувствовать и понимать природу.

Пространство групп организовано в виде разграниченных центров, оснащенных достаточным количеством развивающих материалов: книги, игрушки, материалы для творчества, дидактические игры, игры по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения, материал для свободной творческой, познавательно-исследовательской деятельности. Собраны пособия для ознакомления дошкольников с социальным миром, краеведением, живой и неживой природой. В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия воспитанников во всех видах деятельности. Работа по совершенствованию развивающей среды в учреждении проводится в соответствии с перспективным планом развития по всем возрастным группам. Расположение мебели, игрового материала отвечает требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта.

В группах *развития детей раннего возраста* (до 3-х лет) имеются:

-материал для познавательного развития детей (мозаики, матрешки, пирамидки, панели с отверстиями разных геометрических фигур и соответствующие вкладыши, коробки разных размеров, банки с крышками, разноцветные кубики, мячи, машинки и пр. книжки с цветными картинками и т.д.);

-игровой материал для сюжетных игр детей (куклы и животные разных размеров, одежда для кукол, игрушечная мебель, строительные материалы различных форма и цветов, игрушечные телефоны, декорации для кукольного театра, неоформленный материал: кубики, палочки, лоскутки ткани и др.);

-игровой материал и оборудование для музыкального развития детей (игрушечные музыкальные инструменты, аудиовизуальные средства: магнитофон и аудиотека детских песен, пр.);

-материалы и оборудование для продуктивной и творческой деятельности детей (листы бумаги и альбомы, кисти, краски, карандаши, разноцветные мелки, пластилин, глина, столы для работы с различными материалами, доски для рисования мелками, подставки для работ с пластилином, баночки для воды и др.);

-игрушки для игр во время прогулок (ведерки, лопатки, формочки, совочки и пр.);

- игры и оборудование для развития ходьбы и других движений детей (игрушки которые можно катать, бросать, горки, качели, скамейки и др.);
- оригинальный дидактический материал, изготовленный сотрудниками (для развития сенсорики, мелкой моторики рук, сюжетных игр и пр.);
- зона воды и песка для релаксации и изучения свойств воды и песка.

Для *развития детей дошкольного возраста* (от 3 до 8 лет):

Группы оснащены наглядно-дидактическими пособиями, игрушками, настольными, развивающими, дидактическими играми (лото, домино, наборы предметных и сюжетных картинок, оборудование для сюжетно – ролевых игр, материалы для познавательно – исследовательской деятельности) и другими материалами для организации всех видов детской деятельности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей группы. Развивающая предметно-пространственная среда групповых комнат полифункциональна, вариативна, трансформируема, доступна и безопасна для детей, насыщена оборудованием и материалами в соответствии с возрастными возможностями детей.

Для *художественно-эстетического развития детей*. В группах в свободном доступе для детей имеются необходимые материалы для рисования, лепки и аппликации, художественного труда (бумага разных видов, форматов и цветов, пластилин, краски, кисти, карандаши, цветные мелки, природный и бросовый материал, др.).

Созданы условия для развития *театрализованной деятельности* детей:

- центры театрализованной деятельности с различными видами театров (теневого, настольный, пальчиковый, ложковый и пр.).
- разнообразное оснащение для разыгрывания сценок и спектаклей (наборы кукол, ширмы для кукольного театра, костюмы маски, театральные атрибуты, а также материал для их изготовления).

Для развития детей в *музыкальной деятельности* имеется:

- музыкальный зал;
- музыкальные инструменты (пианино, баян);
- детские музыкальные инструменты (бубны, погремушки, металлофоны, народные музыкальные инструменты и др.);
- музыкально-дидактические игры, пособия (в том числе альбомы, открытки, презентации др.);
- технические средства: мультимедийная установка, 2 музыкальных центра, микрофоны);
- в группах оборудованы музыкальные центры.

В МА ДООУ созданы условия для *конструктивной деятельности* детей: мелкий (настольный) и крупный (напольный) строительные материалы; разнообразные конструкторы (деревянные, металлические, пластмассовые, с различными способами соединения деталей); мозаики, танграммы, разрезные картинки; бросовый и природный материал для художественного конструирования.

Созданы условия для развития *экологической культуры* детей. На прогулочных участках созданы условия для выращивания и ухода за растениями (цветники). На территории детского сада размещена экологическая тропа, грядка здоровья.

В группах имеются:

- наглядные пособия, иллюстрированный материал для развития экологической культуры (альбомы, наборы картин, муляжи, дидактические игры и пр.);
- оборудование для экспериментирования в природе;
- уголки озеленения (комнатные растения).

Для развития представлений о социальном окружении ребёнка имеются:

- подборки книг и открыток, комплекты репродукций картин, игры и игрушки, знакомящие с историей, культурой, трудом, бытом разных народов, с техническими достижениями человечества;
- художественная литература (сказки и легенды народов Урала) и др.;

Большое внимание уделено обучению воспитанников безопасному поведению дома, вблизи проезжей части и в общении с незнакомыми людьми. Для этого имеется:

- разметка на асфальте (перекрёсток, пешеходный переход);
- оборудование для организации сюжетно-ролевых игр;
- наглядно-дидактический и демонстрационный материал;
- комплект учебных презентаций;
- настольные игры, головоломки и др.

В МА ДОУ созданы условия для *охраны и укрепления здоровья* детей:

-медицинский кабинет с необходимым оборудованием для проведения лечебных и профилактических мероприятий;

- музыкально-физкультурные залы;
- спортивный участок на улице;
- спортивные центры в групповых комнатах.

В МА ДОУ созданы условия для детей с ОВЗ, имеется помещение для *коррекционной работы* с детьми: кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда, оборудованный играми на развитие координации, моторики, интеллекта, звукопроизношения, грамматического строя речи, наглядно-демонстрационным материалом, зеркалом и т.д.

ИКТ для обеспечения образовательного процесса:

Для достижения полноты и качества использования научных и практических знаний в образовательной деятельности, в учреждении создается система информационного обеспечения.

Имеются:

- ноутбук – 9 шт.
- мультимедийный проектор – 2 шт.
- локальная сеть с доступом в интернет
- интерактивная доска 1 шт.
- телевизор 1 шт.

В работе с детьми педагоги используют компьютерные презентации познавательного развития (для ознакомления детей с правилами дорожного движения, проведения поисково-экспериментальной деятельности, ознакомления с произведениями художественного и музыкального искусства и т.д.). Использование сети Интернет дает возможность педагогам принимать участие с детьми в заочных конкурсах детского художественного творчества различного уровня.

Но в группах созданы недостаточные условия для всесторонней совместной и индивидуальной деятельности детей. Не все компоненты развивающей предметно-пространственной среды выдержаны. Недостаточно материалов для поисковой деятельности и оригинального дидактического материала, изготовленного сотрудниками (для театрализованной деятельности, развития сенсорных способностей, физического развития, мелкой моторики рук и др.). Отсутствие отдельного физкультурного зала ограничивает возможность работы с одаренными детьми по физическому развитию.

Вывод: Продолжать оснащение предметно-развивающей среды, организованной согласно требованиям ФГОС ДО и возрастным особенностям воспитанников.

Годовые задачи на 2022-2023 учебный год

Цель работы: создание благоприятных психолого-педагогических, кадровых, материально-технических условий пребывания детей дошкольного возраста для их оптимального физического, интеллектуального и личностного развития.

Основные задачи работы:

1. Создать условия для реализации задач ФГОС ДО с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2. Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у них представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

3. Создание условий в ДОО для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.

4. Систематизировать работу по организации детского экспериментирования посредством создания условий, направленных на развитие познавательной активности детей дошкольного возраста.

5. Создать условия для развития речи, творческой активности и взаимодействия взрослых и детей посредством театрализованной деятельности

Направления работы:

- Здоровьесбережение
- Экологическое воспитание
- Развитие познавательной деятельности через экспериментирование
- Театрализованная деятельность

Здоровьесбережение

Была реализована программа здоровьесбережения. Запланированные мероприятия в рамках программы были выполнены полностью. Проведены спортивные мероприятия: «Весёлые старты», военно-патриотическая игра «Зарничка» в ДОО, летняя и зимняя Олимпиада, смотр строя и песни, «Весёлые старты» с МОУ СОШ № 3, Кросс-нации, «Лыжня России».

Экологическое воспитание

Развитие познавательных способностей дошкольников в области экологии и природоведения. Все мероприятия согласно годовому плану выполнены, дополнительно были включены городские мероприятия по данному направлению: «Грядка здоровья», «Поющая полянка», «Елочка 2022», «Покормите птиц зимой», «Грин тайм», «Экологический трамвайчик».

В летний период большая работа (НОД, экспериментирование, наблюдение) проводилась на экологической тропинке и грядке.

Экспериментальная деятельность

Проведенный тематический контроль показал, что во всех групповых помещениях организованы центры экспериментирования, которые при необходимости могут трансформироваться. Организация центров располагает как для групповой работы, так и для занятий с подгруппами и индивидуальной работы, совместной и самостоятельной деятельности. Центры обеспечены всем необходимым для детского экспериментирования.

Были реализованы проекты «Мир вокруг нас» с элементами экспериментирования в каждой возрастной группе.

Театрализованная деятельность

Во всех группах созданы центры театрализации с учетом возрастных особенностей детей. В ДОО раз в квартал организуются тематические театрализованные постановки, которые кроме воспитательного значения несут и эстетическую функцию.

Задачи годового плана успешно выполнены.

Методическая работа в МА ДОО № 42

Повышение профессиональных компетенций педагогов ДОО № 42

Общее количество педагогических работников – 21 человек

Укомплектованность на 96 %

Образовательный уровень педагогического состава учреждения можно считать высоким, так как 48% сотрудников имеют высшее образование, что позволяет сделать вывод о стремлении профессионального развития педагогов дошкольного образовательного учреждения.

Имеют: ВКК -1 чел., 1КК 10 человек, что составляет 50 %.

Прошли повышение квалификации за последний год 17 чел., что составило 81 %.

Проводятся мониторинги развития детей с использованием инструментария для эффективного прохождения диагностики детей всех возрастных групп

Проблемы каждого ребенка обсуждаются на ППК, выносятся решения о дополнительном индивидуальном маршруте, выводе на ПМПК.

Создаются и реализуются ИОП, в 2022- 2-023 учебном году 17 детей дополнительно занимались с педагогами и со специалистами индивидуально.

За последний год в профессиональных конкурсах приняли участие 100% педагогов. ДОУ: «Лучшая группа к новому учебному году», конкурс зимних участков «Мы встречаем Новый год», конкурс « Организация и проведение утреннего и вечернего круга», конкурс «Горящие сердца».

Городские конкурсы: Экологический трамвайчик 1 место, «Лучшее занятие с детьми 5-7 года жизни, проводимое в рамках Года культурного наследия России» 3 место, Мастер –класс «Живые традиции моего народа» 2 место, «Лучшее занятие с детьми 3-5 года жизни, проводимое в рамках Года культурного наследия России» по теме «Преданья старины глубокой» участие, «Лучшее занятие с детьми раннего возраста, проводимое в рамках Года культурного наследия России» по теме «В каждой избушке - свои игрушки» 1 место.

Областной уровень: «Учитель здоровья», «Я и моя малая Родина», «Литературное чтение произведений татарских писателей и поэтов на русском языке», «Грин тайм».

Всероссийский уровень: «Для вас родители», «Творческий воспитатель», «Снежный городок Эколят» 3 место, «Первые шаги в науку» 2 место, «Имя твое неизвестно» 1 место, «Первые шаги к успеху» 2 и 3 места,

Педагоги участвовали в городском методическом объединении, в едином методическом дне, в областных Рождественских встречах, в региональном Форум музыкальных руководителей ДОУ «Гармония», всероссийской научно – практической конференции.

63 % педагогов дошкольного образовательного учреждения принимали активное участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, организуемых и проводимых на разных уровнях, в городских методических объединениях, на базе нашего дошкольного образовательного учреждения Опыт работы в электронных печатных изданиях представили 20% педагогов.

Практически все педагоги владеют коммуникационными, речевыми, игровыми, здоровьесберегающими технологиями. Созданы портфолио каждого педагога, они регулярно актуализируются. Педагоги в ежедневном режиме ведут страницы в соц. сетях и на сайте ДОУ.

№	Мероприятия	количество		Выполнено
		По плану	проведено	
1	Советы педагогов	4	4	100%
2	Консультации	6	6	100%
3	Мастер-классы	1	1	100%
4	Мероприятия с детьми на городское педагогическое сообщество	4	4	100%
5.	Городские методические объединения	4	4	100%
6.	Открытые мероприятия (детский сад)	20	20	100%
7.	Смотры, конкурсы, презентации (детский сад)	4	4	100%
11.	Конкурсы (город, поселок, область, Россия)	40	75	187%
12.	Праздники и развлечения (музыкальные и физкультурные)	По планам специалистов	По планам специалистов	100%
13.	Контроль	по плану	выполнено	

Статистические данные о проведенных мероприятиях педагогами ДОУ

Темы проведенных Советов педагогов

Педагогический совет № 1 – « Основные направления работы в 2022-2023 уч. Году»

Педагогический совет № 2- «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»

Педагогический совет №3 - «Совершенствование работы по развитию речи, творческой активности и взаимодействия взрослых и детей посредством театрализованной

деятельности» Педагогический совет № 4 - «Анализ эффективности образовательной деятельности в 2022-2023 уч. году»
Темы проведенных мастер - класса Мастер – класс в ДОУ : «Формирование у дошкольников представления о русских традициях и обычаях по теме «Живые традиции моего народа»
Кол-во участия педагогов, участвующих в методобъединениях, творческих группах
21 чел.
Количество педагогов показавших открытые занятия
20 чел.

Обобщение и распространение педагогического опыта педагогов ДОУ

Дата	Название конкурса	Уровень	Результат	Педагоги
Август	Фотовыставка «Пионерская молодость моя»	Поселок	участие	Гараева
Август	Онлайн –конкурс «Спорт в объективе»	Город, комитет спорта	Участие Участие участие	Федорова А.С. Комкина Филик
август	Семейный конкурс «Тропинками родного края»	поселок	3 место 2 место	Арсланова Козловских Федорова
Август	Творческий воспитатель	Всероссийский	участие	Григорошкуча
Август	Я - мультфильм	Всероссийский		Филик Комкина
август	Лучшая группа к новому году	ДОУ	1 место 1 место 2 место 2 место 2 место 3 место Участие Участие Участие Участие Участие Участие Участие	Сучкова, Максимова Буханцова Жолобова Гараева Витковская Федорова А. Фаркова Лошкарева Захарова Гимазутдинова Магруппова Оглоблина Захарова Арсланова Григорошкуча
сентябрь	Творческий воспитатель	Всероссийский	участие	Оглоблина Федорова И.
сентябрь	Учитель здоровья	Область		Комкина
сентябрь	Я люблю мультфильм	Область		Филик Комкина
сентябрь	Для вас родители	Всероссийский (область)		Федорова А. Комкина
Октябрь	Единый методический день	Город, ЦРИМ		Леманова Фаркова

				Комкина Григорошкуца
Ноябрь	«Лучшее занятие с детьми 5-7 года жизни, проводимое в рамках Года культурного наследия России»	Управление образования	3 м	Витковская
ноябрь	Рождественские встречи	город	выступление	Григорошкуца
Ноябрь	ГМО	ГМО, город		Леманова Комкина Сучкова
декабрь	Мастер –класс «Живые традиции моего народа»	Город, управление образования	2 м	Филик Леманова
декабрь	Акция Зимнее окно	Город	<u>грамота</u>	Сучкова Максимова Григорошкуца
декабрь	Литературное чтение произведений татарских писателей и поэтов на русском языке	Область	<u>2 степень</u>	Арсланова
Февраль	Снежный городок Эколят	Всероссийский	3 место	Лошкарева Максимова Сучкова Арсланова Магруппова Григорошкуца Гараева Фаркова
февраль	Организация утреннего и вечернего круга	ДОУ профессиональный конкурс	Участие Участие Участие Участие 3 м 3м 3м 3м 2м 2м 2м 1м 1м 1м 1м	Гараева Лошкарева Фаркова Максимова Руш Гауркоф Захарова Федорова А Магруппова Витковская Федорова И. Буханцова Григорошкуца Оглоблина Сучкова Гимазутдинова
февраль	Мини музей к 23 февраля	ДОУ	1 м	Гимазутдинова Магруппова

			2 м 2 м 2м 2м 2м 3 м Участие Участие участие	Гараева Гауркоф Фаркова Федорова И Витковская Федорова А Максимова Магруппова Сучкова Федорова А Буханцова Оглоблина Захарова Лошкарева Захарова Григорошкуча Федорова И
март	НПК	Всероссийский		Гимазутдинова Леманова Сучкова Комкина
март	<i>«Лучшее занятие с детьми 3-5 года жизни, проводимое в рамках Года культурного наследия России» по теме «Преданья старины глубокой»</i>	город	участие	Оглоблина
Март 30.03.23	Методический день	город		Леманова Федорова А.С. Магруппова
Апрель	II Форум музыкальных руководителей ДОУ «Гармония»	регион		Козловских Филик
апрель	День эколят	область		Оглоблина Захарова Сучкова Федорова А Гимазутдинова Магруппова
апрель	Вечер классической музыки «Звуки прекрасного», посвященном 150-летию со дня рождения Сергея	Горняк		Филик

	Рахманинова			
апрель	Творческий воспитатель	Всероссийский		Козловских
апрель	<i>«Лучшее занятие с детьми раннего возраста, проводимое в рамках Года культурного наследия России» по теме «В каждой избушке - свои игрушки»</i>	город	1 место	Гауркоф
Май	Краснотурьинск глазами детей	город		Сучкова Витковская Леманова Федорова А
Май	Конкурс проф. Мастерства «Горящие сердца»	ДОУ	1 место 1 место 2 место 3 место 3 место Участие Участие участие	Сучкова Буханцова Гимазутдинова Магрупова Витковская Федорова А Гараева Гауркоф Арсланова Максимова Оглоблина Захарова Григорошкуча Федорова И. Лошкарева Фаркова Руш

Участие в конкурсах, фестивалях

Дата	Название конкурса	Уровень	Результат	Педагоги
август	Выставка «Краски августа»	поселок	Чистякова Валя 2 место Холькин 3 место Зубов участие Миннибаев участие 1 место	Лошкарева Лошкарева Федорова А.С. Федорова А.С. Григорошкуча
Август	Фото –квест «Рудничный глазами молодых»	поселок	2 место Халиуллыны 1 место Хасановы 3 место Шарифуллина Уч Бургановы Уч. Костины Уч. Андроновы	Магрупова Федорова А.С Сучкова Захарова Арсланова Лошкарева
август	Тактильная перчатки	ДОУ	Родилщнов уч Шпулинаи Даша уч	Жолобова Фаркова

			Родионова Мира уч Бусыгина уч Петрова уч Бабарыгина Даша уч Таскин уч Бабарыкина Софиия уч Холькин уч Шарафеева уч. Лихтенвальдт уч Облезова уч Раковец уч Шарифуллина уч. Павлов уч Ефремова уч Юхарева уч Участие Участие Участие 3 место Миннибаев 3 место Сандакова 3 место 2 место Пьянкова 2 место Шпулина Настя 1 место 1 место	Григорошкуца Григорошкуца Федорова И Федорова И Фаркова Оглоблина Лошкарева Захарова Лошкарева Сучкова Сучкова Сучкова Витковская Арсланова Арсланова Федорова И Максимова Жолобова Сучкова Федорова А Максимова Магруппова Гауркоф Оглоблина Федорова А
Август	Бурундук и я	музей	Федоров Максим победитель Кишмерешкина поб. Плакшина поб. Селезнев поб.	Федорова И
сентябрь	Детям нужен мир	ДОУ	Меликова Кира Рамазанова Павлов Зубов Власова Шишканов Миннибаев Тараева Денисова	Арсланова Федорова А. Витковская Витковская Магруппова Федорова А. Витковская Витковская Магруппова
сентябрь	Детям нужен мир	город	Меликова Кира Рамазанова Павлов Зубов Власова 3 место	Арсланова Федорова А. Витковская Витковская Магруппова
Сентябрь	Иван да Марья	поселок	Ансамбль детей 5 чел. Заболотнева, Таскин Юхарева Даминов	Козловских Филик Гимазутдинова Фаркова Козловских Фаркова Арсланова Федорова А

			Рамазановва	Федорова А
сентябрь	ВместеЯрче	Всероссийский фестиваль	участие	Витковская Сучкова Федорова А
октябрь	Спектакли по произведениям Мамина - сибиряка	ДОУ		Григорошкуца Максимова Сучкова Лошкарева Оглоблина Гимазутдинова Витковская
Октябрь	Эколог.трам	ДОУ	Ярославцева Мусаева Краснов Харматуллина Бархатова Миннибаев Тюменцев Зиннурова Бабарыкина София Павлов Хафизов Бусыгина Бабарыкина Даша	Гауркоф 2 м Максимова 2 м Оглоблина уч Магруппова 3 м Гараева 3 м Витковская 1 м Фаркова 1 м Гимазутдинова уч. Оглоблина 3 м Витковская 2 м Руш 3 м Григорошкуца 2 м Григорошкуца
октябрь	Экологический трамвайчик 1 место	Город (СЮН)	<u>Выставка- конкурс поделок и картин из природного материала: «Народы России»</u> Ярославцева Мусаева 3 м Миннибаев 3 м Тюменцев 1 м Павлов 1 м Бусыгина 2 м <u>«Интеллектуально- творческая игра для эрудитов»</u> Шкуренок 2 м Даминов 1 м <u>фотоконкурс – выставка «Природа и этнос»</u> Таймурзина 2 м Власова 2 м Заричная 2 м <u>конкурс «Юные актеры» 1 место</u> Шкуренок Никита	Гауркоф Максимова Витковская Фаркова Витковская Григорошкуца Витковская Сучкова Лошкарева Григоршкуца Магруппова Витковская Леманова

			Тараева Стефания Зубов Никита Бузолин Влад, 3 место Облезова Полина, Владимирова Маша <u>конкурс «Юный исследователь – краевед»</u> Юхарева Настя 1 м <u>Конкурс методической продукции «Знай экологические места Краснотурьинска!»</u> <u>«Экологическая жизнь в презентации»</u> 1 место	Сучкова Леманова Федорова Буханцова Козловских Федорова Леманова
октябрь	Аленушкины сказки	Кукольный театр	Харматуллина Бусыгина 2 м Миннибаев	Максимова Григорошкуча Витковская
ноябрь	Фестиваль «Мы едины»	Горняк	Ефремова Акатьева Заболотников Юхарева	Филик Козловских Филик Фаркова Сучкова Гимазутдинова
ноябрь	конкурс рисунков по произведениям Мамина - Сибиряка	библиотека	Мусаева Наташа Таймурзина Вера Большунова Агния, Бурганова Алина, Безденежных Зубов Иван Тараева Стефания Стяжкин Кирилл Рамазанова Маша Облезова Полина Юнусова Ксюша	Максимова Лошкарева Захарова О.В. Оглоблина Григорошкуча. Витковская Витковская Гимазутдинова Сучкова И.Н Сучкова И.Н.. Сучкова И.Н.
Ноябрь	Мамина страна	Город, АО «РУСАЛ – Краснотурьинск»	Тараева победитель	Козловских
Ноябрь	Маму нежно обнимаю...	Город, ЦДТ	Загребина 3 м Зиннурова Заричная	Гимазутдинова

			Загребина Торичная 3 м	Гимазутдинова
ноябрь	Моя чудесная мама	Город, Ровесник	Кузнецова Зубов Тараева Большунова Мусаева	Руш Витковская Витковская Лошкарева Магрупова
ноябрь	Мама – водитель, мама - пешеход	Город, ЦДТ	2 работы Бусыгина 2 м Бабарыкина Федоров	Григорошкуца Григорошкуца Федорова И.
декабрь	Мы все можем	ТКНД Город	Фахрисламов Захар	Федорова И Григорошкуца
Декабрь	Я и моя малая Родина	Область	Даминов Миннибаев	Комкина Федорова А
декабрь	Фронтвые открытки	город		Григорошкуца Федорова А.С.
декабрь	Шкатулка новогодних идей	ДОУ	Бабарыкина 1 м Миннибаев 1 м Павлов 1 м Владимирова М 1 м Бархатова 1 м Широбоков 1 м Бусыгина 3 м Шарифуллина 2 м Харматулина 3 м Гатаулина 3 м Текутова 2 м Чистякова Валя 3 м Макарова 3 м Холькин 3 м Коноваленко 3 м Тараева 2 м Сейбатталов 2 м Камратова 3 м Хасанов 2 м	Оглоблина Федорова А Витковская Максимова Гауркоф Буханцова Григорошкуца Сучкова Арсланова Жолобова Лошкарева Лошкарева Лошкарева Лошкарева Гараева Федорова А Магрупова Фаркова Федоррова А.С.
декабрь	Шкатулка новогодних идей	город	Бабарыкина Миннибаев Павлов Владимирова М Бархатова Широбоков	Оглоблина Федорова А.С. Витковская Максимова Гауркоф Буханцова
декабрь	Елочка	ДОУ	Борискина Сейбатталов Текутова Родионов Бусыгина Искандаров Чистякова В Шнейдер Пьянкова Фролов	Буханцова Магрупова Лошкарева Жолобова Григорошкуца Гимазутдинова Лошкарева Жолобова Гараева Оглоблина

			Текутова Холькин Тайцмурзина Бузолин Павлов 1 м Даминов 1 м Тюменцев 1 м Коноваленко 1 м Ульянов 1 м Родионова 1 м	Лошкарева Захарова Лошкарева Сучкова Витковская Сучкова Фаркова Гараева Буханцова Лошкарева
декабрь	елочка	СЮН город	Павлов 1 м Даминов 2 м Тюменцев 2 м Коноваленко у Ульянов 1 м Родионова 1 м <u>Стишок</u> Бусыгина 1 м	Витковская Сучкова Фаркова Гараева Буханцова Лошкарева Григорошкуца
декабрь	Чего боится елочка	ЦДТ город	Батырханов Иман 3 м Коллективная работа Бабенко Федя, Манаев Матвей Раковец Кирилл, Бузолин Влад Рамазанова Маша, Коллективная работа Зубов Иван Чистякова Валя	Гимазутдинова Григорошкуца, Федорова И.Л. Федорова И.Л. Жолобова Г.С. Сучкова И.Н. Сучкова И.Н. Сучкова И.Н. Фаркова Л.В. Витковская Лошкарева
Декабрь	Парад снеговиков	Кукольный театр город	<u>Скульптура снеговика</u> Ясли Младшая (2) Младшая (1) <u>Снеговик- игрушка</u> Макушевская Диана Харматулина Павлов Пьянкова Тараева Искандаров	Гараева Григорошкуца Федорова И. Фаркова Федорова И. Максимова Максимова Витковская Гараева Витковская Магруппова
декабрь	Баской	Карпинский музей	<u>Льняные посиделки 2 м</u> <u>Новоселье 2 м</u> <u>Ложки 2 м</u>	Леманова Комкина Григорошкуца Круглова Козловских Филик Козловских Фаркова Гимазутдиноава Сучкова

			<u>Танец Дыхание Севера</u> <u>1 м</u> <u>Песня 2 м</u>	Филик Федорова И. Козловских
Декабрь	Новогодняя игрушка	Поселок	Бабарыкина София Шнейдер Гатаулина 3 м Шепетко Федоров Хасанов Радионова Мира Радионов М Широбоков Зубов 2 м Ярославцева Войчик Зиннурова 1 м Камратова Тараева 3 м Миннибаев 1 м Стяжкин Холькин	Оглоблина Жолобова Жолобова Витковская Федорова И Федорова А Лошкарева Буханцова Жолобова Витковская Гараева Буханцова Гимазутдинова Фаркова Витковская Витковская Магрупова Лошкарева
декабрь	Покормите птиц зимой	ДОУ	<u>Кормушки</u> Денисова Краснов Заболотнева Зиннурова Бабарыкина София Павлов Папст Юнусова Гатаулина Даминов Кунафин Шишканов. Лихтенвальдт Бабарыкина Даша Мишарина Стяжкин <u>Скульптуры птиц</u> .Власова Бархатова Зиннурова Шпулина. Облезова Мишарина Федоров Широбоков	Гимазутдинова Захарова Фаркова Гимазутдинова Оглоблина Витковская Федорова И.Л. Сучкова Жолобова Сучкова Федорова И. Сучкова Захарова Григорошкуча Арсланова Гараева Гимазутдинова Гараева Гимазутдинова Фаркова Сучкова. Максимова Буханцова Жолобова.
декабрь	Покормите птиц зимой	Город СЮН	<u>Кормушки</u> Заболотнева 1 Зиннурова 1 Папст 1	Фаркова Гимазутдинова Фаркова

			Мишарина 2 <u>Скульптуры птиц</u> .Власова 1 Бархатова 3 Зиннурова 1 Шпулина.1 Облезова уч. Мишарина 3 Федоров2 Широбоков 2	Арсланова Гимазутдинова Гараева Гимазутдинова Фаркова Сучкова. Максимова Буханцова Жолобова.
январь	Ручейки добра	город	Шепетко Тараева Даминов Облезова	Витковская Витковская Сучкова Сучкова
февраль	Первые шаги в науку	Всероссийский	Шкуренок участие Даминов участие	Леманова Комкина Леманова Сучкова
февраль	Детские исследовательские проекты	город	Шкуренок победитель Даминов победитель	Леманова Комкина Леманова Сучкова
февраль	Имя твое неизвестно	Всероссийский	Жидкова Катя 1 место	Григорошкуча Леманова
Февраль	Путеводная звезда	Город	3 место	Козловских Филик Фаркова Гимазутдинова
Февраль	За мир и свободу	Поселок	Денисова Стяжкин Бусыгина Кишмерешкина Тараева Вокальный ансамбль Группа «Радуга» Барабанщики Группа «Улыбка»	Гимазутдинова Гимазутдинова Григорошкуча Федорова А. Федорова А. Филик Козловских Фаркова Гимазутдинова Филик Козловских Козловских Козловских
Март	Самым милым и любимым	Горняк, поселок	Чистякова Холькин Бусыгина 3 м Воеводина 1 м Хасанов 3 м Шкуренок 1 м Батырханов Бабарыкина Даша Бабарыкина София Коллективная работа Тараева	Лошкарева Лошкарева Федорова И.Л. Магруппова Федорова А.С. Витковская Гимазутдинова Григорошкуча Оглоблина Федорова И.Л. Витковская

			Павлов Гафаров Коллективная работа 2 Коллективная работа Коллективная работа Харифуллина Раковец Харматулина 3 м	Витковская Витковская Гараева Фаркова Григорошкуча Сучкова Федорова А. Магруппова Козловских
Март	Питомцы в моем городе	Региональный	Зиннурова 2 м	Гимазутдинова
Март	Крапивинский кораблик	Поселок библиотека	Зубов Иван, Шкуренок Никита, Гафаров Егор Павлов Родион Тюменцев Дима Заболотнева Николь	Федорова А Витковская Витковская Витковская Фаркова Фаркова
Март	Солнечный зайчик	Город, кукольный театр	Бусыгина Хафизов Кунафин Матюшкин Бабенко Ахметова Мусаева Харматулина Раковец Костин Юхарева Зиннурова Денисова Кудиенко Сейтбатталов	Григорошкуча Федорова И. Филик Леманова Гимазутдинова Козловских
март	неолаб	Город ЦДТ	Даминов участие Хасанов 2 место Тараева участие Искандаров 1 место	Максимова Федорова А Козловских Гимазутдинова
март	Григ тайм	Область	Подготовительные группы участие	Федорова А Сучкова Комкина Леманова
Апрель	Первые шаги к успеху	всероссийский	Шкуренок 3 м Даминов 2 м	Леманова Комкина Леманова Сучкова
Апрель	Пасха Красная	ДОУ	Шпулина Даша 2 Тюменцев Дима 1 Бузолина Полина 1 Петрова София уч Камратова Саша 1 Хасанов Ярослав 1	Фаркова Л.В. Фаркова Л.В. Гараева М.А. Фаркова Л.В. Фаркова Л.В. Федорова А.С..

			Павлов Родион 1 Харматулина 2 Юхарева Настя 2 Машарина Анна 3 Батурова Стеша 2 Шпулина Настя 2 Коллективная работа 2 Тараева Стеша 2 Лихтенвальдт Ваня уч Широбоков Арсений 3 Ярославцева Вероника 2 Кобарженко Артем уч Раковец Кирилл 1 Бузолин Владислав уч Рамазанова Маша уч Распопов Дима уч Бархатова Ариша 2 м Радионова Мира 1 м	Витковская Арсланова Р.Г. Магруппова Арсланова Р.Г. Захарова О.В. Оглоблина М.Р. Захарова О.В., Лошкарева А.В. Козловских Лошкарева А.В. Буханцова А.К. Гауркоф Е.Э. Сучкова И.Н. Сучкова И.Н. Сучкова И.Н. Сучкова И.Н. Федорова И. Л. Гараева М.А. Лошкарева
Апрель	Пасха Красная	город	Бузолина Полина Павлов Родион Тюменцев Дима	Гараева М.А. Витковская Фаркова
апрель	Звездный дождь	региональный	Юхарева Тараева, Кузнецова	Филик Козловских
апрель	Пасхальная открытка	Город кукольный театр	Кишмерпешкина Миннибаев Алан Тараева Стефания Павлов Родион Заболотников Миша Денисова Ксения	Федорова А.С Федорова А.С.. Витковская Витковская Максимова Н.Г. Магруппова
Апрель	Я исследователь	Региональный	Шкуренко 2 м	Комкина Леманова
апрель	Талантия	Город РУСАЛ	Юхарева Кузнецова Тараева	Филик Козловских
Апрель	Звездный дождь		Вокальный ансамбль Юхарева	Козловских Филик
апрель	День радио	Город УИМЦ	Павлов Зубов	Витковская Федорова
апрель	Пасхальные игры	Карпинск	Старшая (2) 2 степень Младшая (1) 2 степени	Максимова Леманова Федорова И Фаркова
апрель	Рисуем Победу	Всероссийская акция	Облезова Кобарженко Бузолин Шарифулина Раковец Хасанов Кишмерешкина Тараева Павлов	Сучкова Сучкова Сучкова Сучкова Сучкова Федорова А Федорова А Витковская Витковская

			Рамазанова Зубов	Сучкова Витковская
--	--	--	---------------------	-----------------------

Вывод: Годовой план выполнен на 100%. Направления методической и конкурсной работы в течение года основывалась на годовых задачах, а также проводилась коррекция исходя из городского плана мероприятий. Для осуществления планомерной работы необходимо иметь перспективный план основных городских мероприятий до утверждения годового плана детского сада.

Сведения о квалификации педагогических работников МА ДОУ № 42

Аттестация кадров

план	аттестовано	Всего аттестовано	
		Соответствие занимаемой должности	Высшая и первая категория
6 чел.	100%	2 чел.	4 чел.

Курсы повышения квалификации

ФИО педагога должность	Название курса, количество часов
Гараева М.А. Максимова Н.Г. Гимазутдинова Г.В.	ГА ПОУ СО «Северный педагогический колледж» ПО «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО», 32 часа, 2022 ГА ПОУ Свердловской области «Северный педагогический колледж» ППК «Современное интерактивное оборудование в образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО» 28.11.-02.12.22
Сучкова И.Н. Федорова А.С. Магруппова Э.М.	АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Развитие профессиональной компетентности воспитателя по формированию функциональной грамотности дошкольников», 72 часа, 2022 год
Комкина Е.Э. Леманова Л.В.	АНО ДПО «ОЦ Каменный город» ПО «Инновационные подходы в работе инструктора по физической культуре ДОУ в рамках реализации ФГОС дошкольного образования» 72 часа, 2022 год Учебный центр «Всеобуч» ООО «Агентство информационных и социальных технологий» по ППК «Особенности реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» 24 часа 2023
Оглоблина М.Р. Лошкарева А.В. Федорова И.Л.	ГА ПОУ СО «Северный педагогический колледж» ПО «Деятельность воспитателя по коррекции речи детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» 28.03-31.03.23

Вывод: Все педагоги стоят в графике аттестации и ознакомлены с датой своей аттестации. План выполнен на 100%.

Таким образом, система методической работы способствовала формированию мотивационных установок воспитателей, готовности к саморазвитию в области изучения и использования современных педагогических технологий; выполнение практических заданий, направленных на актуализацию знаний, обеспечили формирование образовательного компонента профессиональной компетентности воспитателей.

Взаимодействие с социальными институтами города, поселка

Учреждения	По плану	Выполнено, %
Сельская библиотека № 9	4	100%
МА СОШ № 3	2	100%

ДК «Горняк»	2	100%
СЮН	1	100%
Музыкальная школа	2	100%
Пожарная часть	1	100%
Центр спортивных сооружений, ВПК «Витязь»	2	100%
Музей	2	100%
ГИБДД	2	100%
ГСЦОН	1	100%

Вывод: План выполнен на 100%.

Наиболее эффективной формы сотрудничества педагогов детского сада с социальными партнерами:

- совместные мероприятия, которые оказывают всестороннее развитие на наших воспитанников, проводятся практически со всеми социальными партнерами. Сельская библиотека № 9 поселка Рудничный организует для наших воспитанников выставки рисунков. Наши воспитанники с нетерпением ждут мероприятия, проводимые при участии центра спортивных сооружений: урок мужества, квесты, смотр строя и песни, зарница, парад, посвященный дню Победы, малые олимпийские игры. Учащиеся МА СОШ № 3 совместно с дошкольниками участвуют в спортивных мероприятиях, квестах, театрализованных представлениях. МУ «Краснотурьинский краеведческий музей» оказывает помощь в проектной деятельности.

- совместные методические мероприятия, семинары выявляют наиболее острые проблемы в содержании педагогического процесса детского сада, служат основой для координации учебно-воспитательной работы. Совместно с МА СОШ № 3 проводится круглый стол «Готовность дошкольников к школе». Учителя МА СОШ № 3 дают рекомендации воспитателям и родителям по подготовке дошколят к школе.

МАОУ ДОД «Станция юных натуралистов» оказывает помощь в написании и реализации проектов: «Экологическая тропинка в ДОУ», «Кейс-игра», «Покормите птиц зимой», «Зеленая грядка». КСЦОН оказывает помощь в работе с детьми – инвалидами, детьми ОВЗ.

- совместные встречи социальных партнеров с родителями активизируют участие родителей в образовательном процессе и детской творческой деятельности. Инспекторы ГИБДД и пожарной части проводят консультации, практические занятия с детьми и родителями по правилам дорожного движения.

Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Мероприятия	количество	Ответственные
1	Родительский комитет	1	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Общие родительские собрания	2	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты
3.	Участие родителей в конкурсах	По плану	ст. воспитатель, воспитатели
4.	Мероприятия с привлечением родителей	По плану	ст. воспитатель, воспитатели
5.	Просвещение родителей (информация на стендах, буклеты, памятки и т. д.)	ежемесячно	
6.	Сайт ДОУ	Освещение всех событий ежедневно	

Вывод: активное взаимодействие с семьями воспитанников способствует эффективной трансляции опыта образовательной деятельности в ДОУ и дома, что обеспечивает реализацию

одного из основных принципов современного образования, преемственность и непрерывность ОД.

Увеличение количества заболевших дошкольников приходится на период эпидемий гриппа в городе. Уровень заболеваемости детей в детском саду увеличивается в соответствии с пиками заболевания в городе Краснотурьинске (в сентябре, ноябре, декабре).

Благодаря системной работе, по охране жизни и здоровья дошкольников, в течение 2022-2023 учебного года в ДООУ не отмечено случаев травматизма среди воспитанников. Всё это говорит о плодотворной, систематической работе педагога и медицинского персонала детского сада по охране и укреплению здоровья воспитанников. Таким образом, реализуемый комплекс оздоровительных мероприятий, направленных на охрану, укрепление и коррекцию здоровья воспитанников благоприятно влияет на рост и развитие детского организма.

В нашем ДООУ большое внимание уделяется безопасности детей. Проводится огромное количество мероприятий, развлечений, конкурсов в данном направлении.

Педагогическая диагностика за 2022-2023 учебный год

Педагогическая диагностика проводилась в каждой возрастной группе в начале и в конце учебного года.

Диагностика проводилась в группах раннего возраста (количество сентябрь 14 чел., май -23 чел.) по 6 областям: физическому развитию, речевому развитию, социально – коммуникативному развитию, художественно - эстетическому развитию, познавательному развитию, игровой деятельности.

Области	Начало учебного года						Конец учебного года					
	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень		Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Физическое развитие	7	32	8	36	7	32	4	17	16	70	3	13
Речевое развитие	7	32	4	18	11	50	7	30	10	44	6	26
Социально-коммуникативное развитие	6	27	12	55	4	18	8	35	12	52	3	13
Художественно-эстетическое развитие	7	32	11	50	4	18	11	48	10	44	2	8
Познавательное развитие	5	23	8	36	9	41	5	22	11	48	7	30
Игровая деятельность	5	23	11	50	6	27	8	35	12	52	3	13
Итого:	6	27	9	41	7	32	7	30	12	52	4	18

Физическое развитие: сформированы компетенции у 87% воспитанников не сформированы 13%.

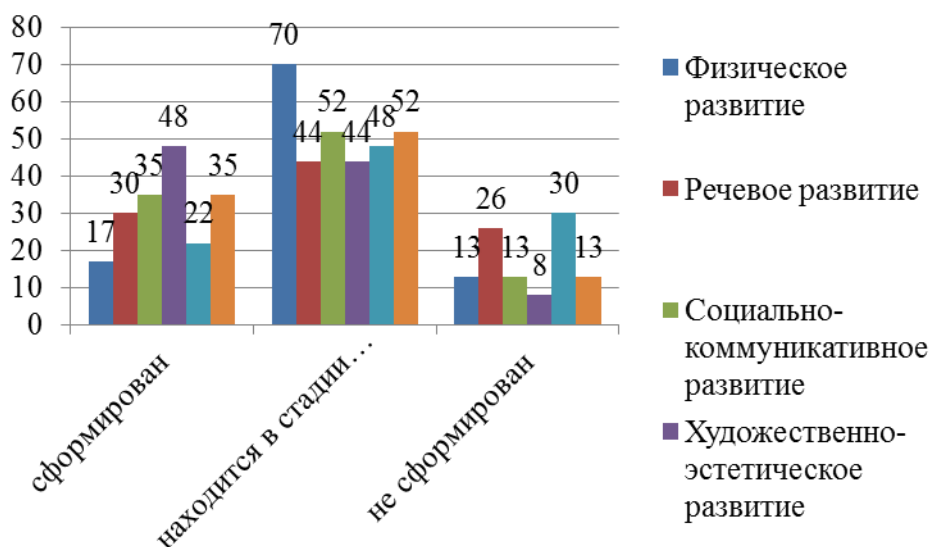
Речевое развитие: сформированы компетенции у 74% воспитанников (на начало года 50%), что увеличилось на 24%; не сформированы 26% (на начало года 50%), уменьшение составило 24%.

Социально- коммуникативное развитие: сформированы компетенции у 87% воспитанников (на начало года 82%), что увеличилось на 5%.

Художественно - эстетическое развитие: сформированы компетенции у 92% воспитанников (на начало года 82%), что увеличилось на 10%; не сформированы 8% (на начало года 18%), уменьшение составило 10%.

Познавательное развитие: сформированы компетенции у 70% воспитанников (на начало года 59%), что увеличилось на 11%; не сформированы 30% (на начало года 41 %), уменьшение составило 11%.

Игровая деятельность: сформированы компетенции у 87% воспитанников



По результатам педагогической диагностики видим, что сформированы компетенции у 82% воспитанников не сформированы 18 %

С детьми, чьи показатели не имели динамики или снизились, планируется индивидуальная работа.

Диагностика проводилась в 8 группах (количество детей: сентябрь 108 человек, май – 111 чел.) по 5 областям: физическому развитию, речевому развитию, социально – коммуникативному развитие, художественно - эстетическому развитию, познавательному развитию.

Области	Начало учебного года						Конец учебного года					
	Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень		Высокий уровень		Средний уровень		Низкий уровень	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
Физическое развитие	53	49	45	42	10	9	72	65	35	32	4	3
Речевое развитие	25	23	60	56	23	21	45	41	55	50	11	9
Социально-коммуникативное развитие	33	31	63	58	12	11	47	42	59	53	5	5
Художественно-эстетическое развитие	20	19	67	62	21	19	38	34	64	58	9	8
Познавательное развитие	23	22	65	60	20	18	44	40	58	52	9	8
Итого:	31	29	60	55	17	16	49	44	54	49	8	7

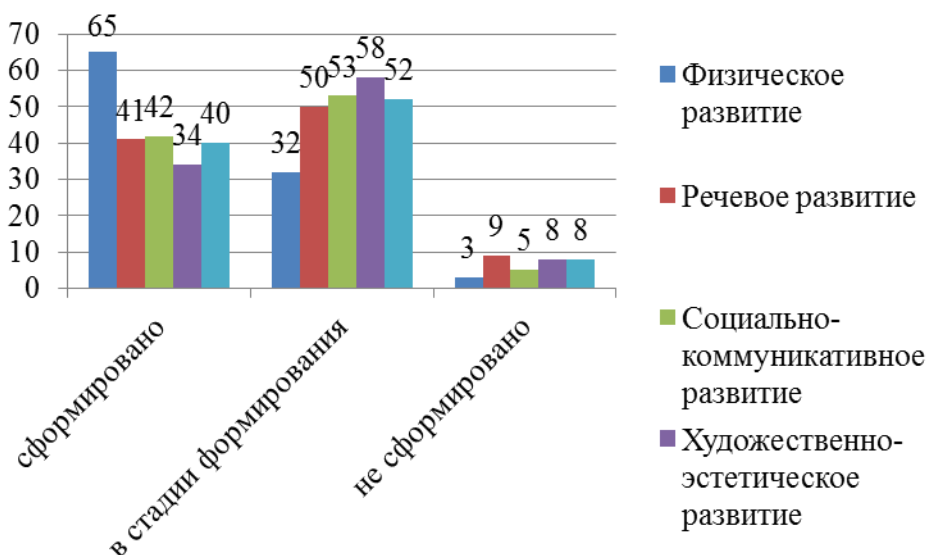
Физическое развитие: сформированы компетенции у 97% воспитанников (на начало года 91%), не сформированы 3%

Речевое развитие: сформированы компетенции у 91% воспитанников (на начало года 79%), что увеличилось на 12%; не сформированы 8% (на начало года 21 %), уменьшение составило 13%.

Социально - коммуникативное развитие: сформированы компетенции у 95% воспитанников (на начало года 89%), что увеличилось на 6%; не сформированы 5% (на начало года 11%), уменьшение составило 6%.

Художественно - эстетическое развитие: сформированы компетенции у 92% воспитанников (на начало года 81%); не сформированы 8%

Познавательное развитие: сформированы компетенции у 92% воспитанников (на начало года 82%), что увеличилось на 10%; не сформированы 8% (на начало года 18 %), уменьшение составило 8%.

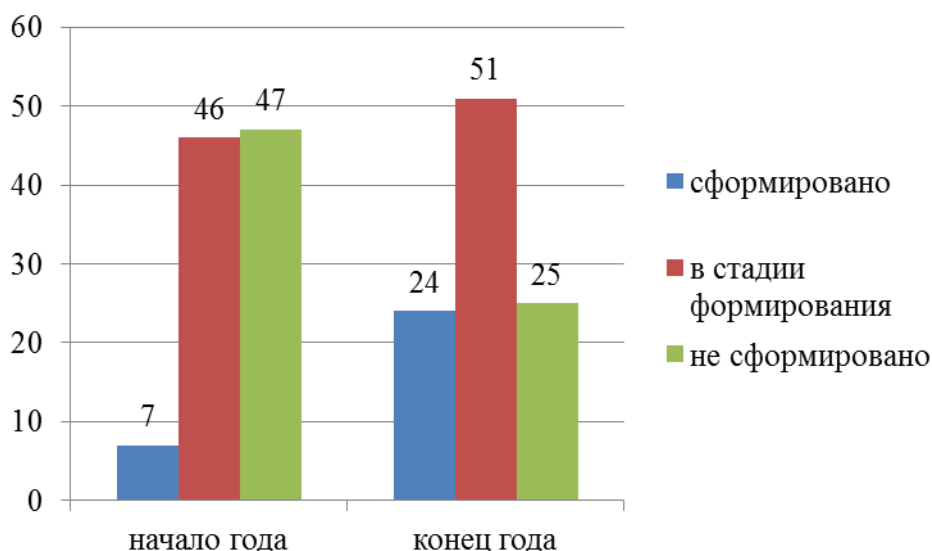


По результатам педагогической диагностики видим, что сформированы компетенции у 93% воспитанников (на начало года 84), что увеличилось на 9%; не сформированы 7% (на начало года 116%), уменьшение составило 9%.

С детьми, чьи показатели не имели динамики или снизились, планируется индивидуальная работа.

Анализ педагогической диагностики по усвоению регионального компонента за 2022-2023 учебный год

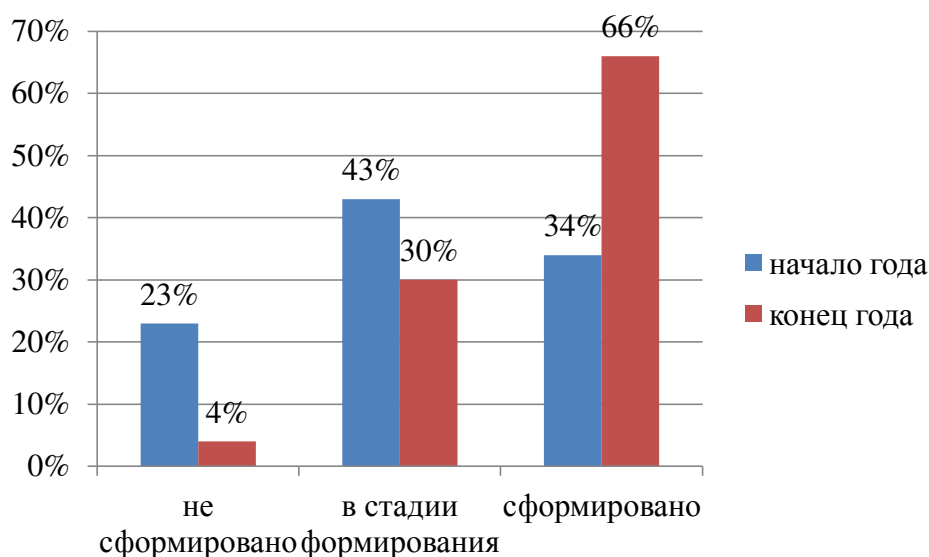
Количество детей: сентябрь 106 чел., май -111 чел.



По данным диагностики можно отметить, что проявления на конец года сформированы у 75% воспитанников, повышение составило 22%. Снизился уровень не сформированности до 25%.

Следует уделить данному направлению в следующем учебном году большее внимание: разработать проекты, использовать в работе УМК, календарно- тематическое планирование, внедрять технологии и разные формы работы для более эффективного усвоения материала воспитанниками.

Анализ результатов педагогической диагностики по ПДД **За 2022- 2023 учебный год**

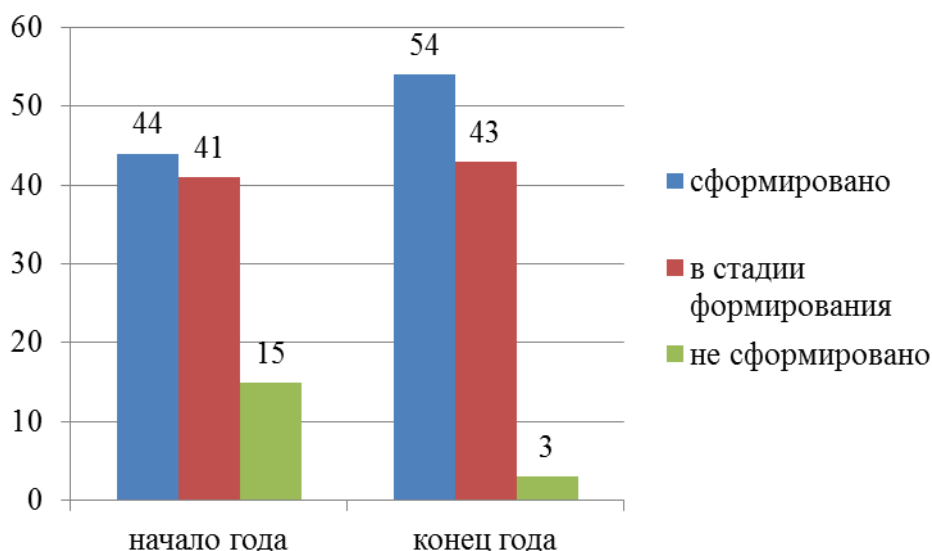


По данным диагностики можно отметить, что проявления на конец года сформированы у 96% воспитанников, повышение составило 15%. Не сформировано на конец года 4% (на начало года 19%).

Следует по данному направлению в следующем учебном году выполнить следующие мероприятия: обучить педагогов по данному направлению, в ежемесячные планы вставлять мероприятия по ПДД, находить новые формы работы с родителями.

Анализ педагогической диагностики по экологическому воспитанию **2022-2023 учебный год**

Количество детей: сентябрь - 84 чел., май – 85чел.



По данным диагностики можно отметить, что проявления на конец года сформированы у 97% воспитанников. Снизился уровень не сформированности на 12%.

Следует уделить данному направлению в следующем учебном году большее внимание: разработать проекты, УМК, внедрять технологии и разные формы работы для более эффективного усвоения материала воспитанниками. В летний период уделить большее внимание экологическому обучению воспитанников по средствам реализации в ДОУ проектов «Экологическая тропинка», «Грядка здоровья».

Годовые задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Создать условия для реализации задач ФГОС ДО с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2. Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у них представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

3. Создание условий в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.

4. Совершенствование профессиональных компетенций педагога в направлении организации образовательного процесса, направленного на развитие у детей дошкольного возраста предпосылок функциональной грамотности.

2.2. Реализация образовательных программ

2.2.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам	май	старший воспитатель

воспитательной работы с воспитанниками		
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Внедрить новые формы работы по внедрению функциональной грамотности в ДОУ	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

2.2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Формировать учебные группы	август, декабрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели

2.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели

Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХР
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХР
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

2.3. Работа с воспитанниками

План работы по формированию у дошкольников основ поведения при террористических ситуациях в МА ДОУ №42

Группа	Формы работы	Тема
Первый квартал		
Общесадовское мероприятие: беседа с сотрудником ОВД на тему: «Моя полиция меня бережет»		
Средняя	Просмотр обучающих мультфильмов, видеороликов	Что такое терроризм
Старшая	Тематический вечер вопросов и ответов, разбор опасных ситуаций	Что может быть, если...
Подготовительная	Деловая игра	Кто может представлять опасность для тебя и других
Второй квартал		
Общесадовское мероприятие: тренировка по эвакуации на тему: «Действия при обнаружении подозрительного предмета»		
Младшая	Музыкально-игровой досуг	Правила безопасного поведения в детском саду и на улице
Средняя	Викторина	Проверь себя
Старшая Подготовительная	Беседа	Если ты обнаружил подозрительный предмет
Третий квартал		

Группа	Формы работы	Тема
Общесадовское мероприятие: акция «Памяти детям – жертвам терроризма»		
Младшая	Игра-сказка	Азбука безопасности
Средняя	Имитационная игра	Опасности вокруг нас
Старшая Подготовительная	Просмотр наглядного материала – плакатов и иллюстраций	Что делать, если произошел взрыв
Четвертый квартал		
Общесадовское мероприятие: неделя безопасности «Скажи террору нет!»		
Младшая	Конкурс рисунков	Осторожно – опасность!
Средняя	Сочинение историй	Что значит жить мирно
Старшая Подготовительная	Мультимедийное занятие	Антитеррор – безопасность для детей

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать мини музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп

Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

График выставок и конкурсов

1. Смотры – конкурсы, выставки детского творчества, соревнования	Фотоконкурс «Урожай я собираю, в огороде помогаю»	Сентябрь	педагоги
	Выставка для бабушек «Осенняя палитра»	октябрь	педагоги
	«Веселые старты» соревнование с первоклассниками (взаимодействие с МАОУ СОШ № 3)	октябрь	Ст. воспитатель, педагоги
	Конкурс «Новогодний калейдоскоп»»	Декабрь	Ст. воспитатель, педагоги
	Конкурс «Ступени мастерства»	Февраль - март	Ст. воспитатель, педагоги
	Конкурс творческих работ «Пасха красная»	Март	воспитатели
	Участие детей в городских, областных, всероссийских выставках, конкурсах работ	В течение года	
2. Праздники, развлечения, спортивные мероприятия	День знаний «Путешествие в страну знаний»	Сентябрь	Муз. руководители
	Мероприятия в рамках месячника безопасности «Внимание дети» (по плану воспитателей и специалистов)	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагоги
	Спортивно-музыкальный досуг «Правила дорожные знать каждому положено!»	Сентябрь	Муз. руководитель,
	Мероприятия в рамках Дня пенсионера, Дня пожилых людей, месячника повышенного внимания, заботы и культуры обслуживания пожилых людей и пенсионеров (по плану)	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагоги, муз. руководители
	Спортивный праздник «Кросс наций» (старший, подготовительный возраст)	Сентябрь	Муз. руководитель, педагоги
	Концерт, посвященный дню пожилого человека	октябрь	Муз. руководитель, педагоги
	Праздник осени	ноябрь	Муз. руководители
	Фестиваль Народов России	ноябрь	Муз. руководители, педагоги
	Игровой марафон «Раз, два, три, четыре, пять – выходи скорей	Июль, октябрь,	Педагоги, специалисты

	играть»	январь, апрель	
	Новогодняя сказка	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели
	Спортивный праздник «Лыжня России»	Февраль	педагоги
	Широкая Масленица	Февраль	Муз. руководитель
	Смотр строя и песни	Февраль	Муз. руководитель, педагоги
	Зарничка	Февраль	Муз. руководитель, педагоги
	Международный женский день	Март	Муз. руководитель, воспитатели
	Фестиваль «Весенняя капель»	Март	Муз. руководитель,
	Спортивный праздник «Большие гонки»	март	Инструктор по ФИЗО
	Праздник «День смеха»	Апрель	Муз. руководитель, педагоги
	Спортивный праздник «День космонавтики»	Апрель	Музыкальный руководитель
	День победы	Май	Муз. руководитель,
	Выпускной бал	Май	Муз. руководитель, воспитатели
	Театрализованная деятельность «Сказка начинается...»	Октябрь, январь, апрель, июль	Муз. руководитель, воспитатели
	День детства	Июнь	Муз. руководитель,

2.4. Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Октябрь Декабрь, май	Собрания проводятся по индивидуальным планам педагогов	Старший воспитатель, педагоги
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель, специалисты

Участие родителей в мероприятиях МА ДОУ		
1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ	По мере необходимости	Старший воспитатель Воспитатели групп
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Специалисты, Воспитатели групп
4. День открытых дверей	Апрель	Заведующий
5. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель
6. Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ	По мере необходимости	Заведующий Зам по АХР Воспитатели групп Специалисты
7. Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель

8. Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Функциональная грамотность детей»	апрель	Воспитатели в группах
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Март - апрель	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Администрация детского сада, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп

Блок III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация работы с педагогическими кадрами.

Педагогический коллектив детского сада на конец учебного года укомплектован 100 %. При расстановке кадров учитывалось мнение каждого педагога, его профессиональная компетентность и стаж работы с детьми, организаторские способности, что привело к созданию благоприятного микроклимата в коллективе и способствовало совершенствованию качества воспитательно-образовательного процесса. Образовательный ценз педагогического состава, а также уровень их квалификации позволяет обеспечить на достаточном уровне условия для реализации, заявленной учреждением, основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Всего педагогических работников		21
Старший воспитатель		1
Педагог- психолог		1
Воспитатели		15
Учитель- логопед		1
Музыкальные руководители		2
Инструктор по физической культуре		1
1. По образованию	высшее педагогическое образование	11 (52)
	среднее профессиональное педагогическое образование	10 (48)
	заочно обучаются в педагогическом ВУЗе	1 (5)
2. По возрасту	моложе 25 лет	1 (5)
	25-29 лет	-
	30-34 лет	2 (10)
	35-39 лет	7 (33)
	40-44 лет	4(19)
	45-49 лет	-
	50-55 лет	3 (14)
	55 лет и старше	4 (19)
3. По стажу педагогической деятельности	до 3 лет	2 (10)
	от 3 до 5 лет	2 (10)
	от 5 до 10 лет	5(24)
	от 10 до 15 лет	3 (14)
	от 15 до 20 лет	2 (10)
	от 20 до 25 лет	3 (14)
	более 25 лет	4 (19)
4. По результатам аттестации	первая квалификационная категория	11 (52)
	соответствие занимаемой должности	9 (43)
	не имеют квалификационной категории (педагоги работают менее 2х лет)	1 (5)

Повышение квалификации педагогических кадров.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений города	По плану м.о.	Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МА ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ

Планирование работы по самообразованию

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Оглоблина Марина Рудольфовна	Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством внедрения различных форм, методов и технологий	УМК Открытое занятие
2.	Гимазутдинова Галина Владимировна	Способствовать развитию фонематической стороне речи с целью подготовки детей к обучению грамоте через внедрение форм, методов и технологий развития речи.»	Открытое занятие отчет
3.	Григорошкуча Наталья Александровна	Развитие элементарных математических представлений дошкольников посредством дидактических игр	УМК Открытое занятие
4	Магруппова Эльвира Мансуровна	Игровые технологии в системе физического воспитания детей дошкольного возраста»	Открытое занятие отчет
5.	Козловских Татьяна Валерьевна	Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на музыкальных инструментах	УМК отчет
6.	Арсланова Розалия	Развитие связной речи у детей	Творческий отчет

	Габдулхаковна	подготовительной группы через обучение составлению рассказов по картине и серии картинок	
7	Лошкарева Алена Владимировна	Развитие логико-математических представлений у детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр	Открытое занятие Творческий отчет
8.	Сучкова Ирина Николаевна	Ознакомление детей с предметами и явлениями окружающего мира посредством различных методов, приемов, форм и технологий.	УМК Открытое занятие отчет
9.	Фаркова Лилия Владимировна	Развитие речи детей посредством ознакомления с художественной литературой	Творческий отчет Открытое занятие
10.	Гараева Марина Анатольевна	Развитие речи детей во второй младшей группе посредством внедрения различных форм и технологий	УМК Отчет Открытое занятие
11.	Леманова Лариса Витальевна	Взаимодействие специалистов дошкольного учреждения, воспитателей, социальных партнеров и родителей воспитанников направленное на развития детей с особыми образовательными потребностями	УМК Отчет программа
12.	Захарова Ольга Владимировна	«Проектная деятельность в развитии детей старшего дошкольного возраста через внедрение различных форм и методов работы».	Открытое занятие отчет
13.	Витковская Ольга Петровна	Воспитание нравственных качеств детей первой младшей группы посредством русских народных сказок	Отчет Открытое занятие
14.	Буханцова Полина Константиновна	Формирование сенсорно – математических представлений детей раннего возраста по средствам игровой деятельности».	Отчет Открытое занятие
15	Комкина Евгения Витальевна.	Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушениями речи".	отчет открытое занятие
16.	Федорова Антонина Сергеевна	Приобщение детей дошкольного возраста к народным и семейным традициям по средствам внедрения различных форм и технологий.	Открытое занятие отчет
17	Горшкова Нина Олеговна	Интеграция детей с особыми образовательными потребностями в единое образовательное пространство	Отчет Программа
18	Гауркоф Елена Эдуардовна	Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей раннего возраста.	Открытое занятие отчет
19	Филик О.Р.	Развитие эмоционального мышления и восприятия посредством театрализованной деятельности	Открытое занятие отчет
20	Максимова Н.Г.	Речевое развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр	Открытое занятие отчет
21	Федорова И.Л.	Познавательное- речевое развитие детей дошкольного возраста с применением инновационных педагогических технологий, формы работы	Открытое занятие отчет

3.2. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Пополнение кабинета материалом для развития речи. Подготовка педагогов к аттестации Подготовка материалов к Совету педагогов	В течение года	Ст.воспитатель
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по познавательному, речевому развитию детей. Подбор и оформление УМК подвижных игр для детей.	февраль	Ст.воспитатель Воспитатели групп
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по ПДД. Продолжение оснащения библиотеки новой методической литературы и методических пособий в соответствии с ФГОС ДО.	Март-апрель В течение года	Заведующий Ст.воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Проводить педагогические часы	Каждый вторник	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать документацию в соответствии с номенклатурой дел	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Разнообразие форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, модератор соц. сети
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Проводить контроль воспитательно-образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп, расписание занятий	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по подготовке к празднованию «День единства»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог- психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Взаимные посещения занятий воспитателями ДОУ	В течение года	Воспитатели
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогических конкурсах - региональных профессиональных конкурсах	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
Участие в августовской конференции	август	Заведующий, старший воспитатель
Участие в профессиональных объединениях: - музыкальных руководителей, - воспитателей и специалистов, - старших воспитателей	в течение года	Старший воспитатель, все педагоги
Изучение передового педагогического опыта работы других дошкольных учреждений.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	ноябрь	старший воспитатель

Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	январь	Педагог- психолог
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

Обобщение педагогического опыта.

Аттестация	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.	Январь 2023	Ст. воспитатель
------------	---	-------------	-----------------

	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации Проведение консультаций для аттестующихся педагогов	В течение года	Ст. воспитатель
	Открытые показы продуктивной педагогической деятельности	В течение года	Аттестующиеся педагоги
	Ознакомление с нормативными документами по аттестации	январь	Педагоги
Общественная деятельность сотрудников	Профсоюзные собрания собрание	По плану профорга	Профком
	Проведение Дня воспитателя	Сентябрь	Профком
	Новогодний огонёк	Декабрь	Профком
	Поздравление с Международным женским днём	Март	Профком
	Озеленение, оформление участков	Май, июнь	Коллектив

Организационно-педагогическая работа

1. Педсоветы. Подготовка к педсоветам	Педагогический совет № 1 – Основные направления работы в 2023-2024 уч. году	Август	Старший воспитатель
	Педагогический совет № 2- «Совершенствование профессиональных компетенций педагога в направлении организации образовательного процесса, направленного на развитие у детей дошкольного возраста предпосылок функциональной грамотности. (читательская, естественнонаучная грамотность)	Декабрь	Старший воспитатель
	Педагогический совет №3 «Совершенствование профессиональных компетенций педагога в направлении организации образовательного процесса, направленного на развитие у детей дошкольного возраста предпосылок функциональной грамотности (.математическая и финансовая грамотность)	Март - апрель	Старший воспитатель
	Педагогический совет № 4 - Анализ эффективности образовательной деятельности в 2023-2024 уч. году	Май	Старший воспитатель
Консультации для воспитателей			
	«Содержание развивающей предметно-пространственной среды и соблюдения требований и условий ее организации»	сентябрь	Старший воспитатель
	«Формирование позитивного мышления педагогов, направленного на успех в обучении детей с ограниченными возможностями здоровья»	Декабрь	педагог-психолог
	«Сюжетно-ролевая игра и её роль в развитии ребенка. Условия и этапы формирования у детей игровых умений и	Январь	Старший воспитатель, педагог-психолог

	навыков»			
	«Принципы организации и приемы руководства сюжетно-ролевой игрой детей раннего и дошкольного возраста»	Февраль	Ст. воспитатель,	
	«Обучение детей выразительному чтению»	Март	Учитель-логопед	
	«Создание портфолио дошкольника»	Апрель	Ст. воспитатель	
	«Педагогическое общение и взаимодействие с семьями воспитанников»	Май	Ст. воспитатель, педагог-психолог	
	Физкультурно-оздоровительная работа в летний период	Июнь	Физрук	
	О работе воспитателей в летний период Методические рекомендации	Июнь	Ст. воспитатель	
Психолого-педагогическое сопровождение	Психолого-педагогические консультации, беседы	По плану педагога-психолога	Педагог –психолог.	
	Адаптация детей раннего возраста группы	сентябрь	педагог-психолог	
	Сопровождение подготовительных групп. Готовность к школе	В течение года	педагог-психолог	
	Улучшение психологического климата в пед. коллективе	В течение года	педагог-психолог	
Конкурсы педагогического мастерства	Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
	Смотр – конкурс «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь- январь	Заведующий Ст. воспитатель	
	Конкурс педагогических проектов	ноябрь	Ст. воспитатель	
	Конкурс «Финансовая или математическая разработка»	Февраль-март	Ст. воспитатель	
	Фестиваль «Театральная весна»	Март- апрель	Ст. воспитатель	
	Смотр – конкурс «Лучший летний участок»	Май - июнь	Ст. воспитатель	
Психолого-медико-педагогический консилиум на 2023-2024учебный год				
Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого–педагогического сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.				
№п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный	Итоговый документ

<u>1</u>	<u>Заседание 1</u> Организационное заседание <i>Тема: «Итоги адаптации вновь поступивших дошкольников. Зачисление воспитанников на индивидуальное психологическое сопровождение. Формирование списков для комплектования логопедической группы»</i>	Сентябрь	Председатель ППк	Протокол
<u>2</u>	<u>Заседание 2</u> <i>Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами»</i>	ноябрь	Председатель ППк	Протокол
<u>3</u>	<u>Заседание 3</u> <i>Тема: «Анализ совместной работы воспитателей и специалистов по индивидуальным перспективным планам коррекционно-развивающей работы с каждым ребёнком, нуждающимся в специальной помощи»</i>	Январь-февраль	Председатель ППк	Протокол
<u>4</u>	<u>Заседание 4</u> <i>Тема: «Итоги работы ППк за учебный год».</i>	Май	Председатель ППк	Протокол

Социально-культурное окружение

Городской театр актёра и куклы	Представления, спектакли	
Музыкальная школа № 3	Концерты, совместные мероприятия	
Художественная школа	Участие в выставках художественно-творческих работ	
Детская библиотека	Совместные мероприятия	
Музеи города	Патриотическое воспитание, Экскурсии, занятия	
Станция юных натуралистов	Совместные мероприятия, экскурсии	
Пожарная часть	экскурсии	

Наименование социального партнера	Цели и задачи, решаемые в совместной деятельности	Совместные мероприятия
Детская поликлиника	<i>Задачи:</i> - сохранить и укрепить здоровье детей; - оказать лечебно-профилактическую помощь детям.	
МАОУ ДОД «Станция юных натуралистов»	<i>Задачи:</i> - формировать у детей начала экологической культуры; - приобщать к ценностям здорового образа жизни; - формировать навыки экологически безопасного поведения;	Совместные мероприятия, экскурсии

	- развивать биологические представления для самостоятельной деятельности по улучшению и сохранению окружающей среды; - воспитывать охранительно-бережное отношение к природе Уральского региона как среды жизни ребенка; - формировать представления об экологических проблемах города.	
МАОУ СОШ № 3	<i>Цель:</i> реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер. <i>Задачи:</i> - формировать у старших дошкольников предпосылки к школьному обучению; - создавать условия для успешной адаптации к условиям школьного обучения; - способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержанию их здоровья; - обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей.	Совместные мероприятия
Детская библиотека № 9	<i>Задачи:</i> - приобщать ребенка – дошкольника к миру художественной литературы; - показать многообразие жанров художественной литературы.	Совместные мероприятия
МОУ ДОД «Красноурьинская детская музыкальная школа № 3» (п. Рудничный)	<i>Задачи:</i> - знакомить детей с разнообразием музыкальных форм и жанров в привлекательной и доступной форме; - приобщать детей к русской народно – традиционной и мировой музыкальной культуре.	Совместные мероприятия
МАУК «Красноурьинский театр кукол»	<i>Задачи:</i> - приобщать детей к театральному искусству - формировать основы общей культуры; - формировать потребность проводить свободное время в разнообразной деятельности.	Представления, спектакли
МУ «Красноурьинский краеведческий музей»	<i>Задачи:</i> - приобщать детей к прошлому и настоящему нашего города; - формировать основы общей	Патриотическое воспитание, Экскурсии, занятия

	культуры; - формировать потребность проводить свободное время в разнообразной деятельности.	
Семьи воспитанников МА ДОУ	<i>Задачи:</i> - обеспечить единство семейного и общественного воспитания, формировать родительскую компетенцию, оказать семье психолого-педагогической помощь, поддержка всестороннего развития личности ребенка.	
Пожарная часть № 57	<i>Задачи:</i> – Формировать у дошкольников навыки безопасного поведения при пожаре	Совместные мероприятия, экскурсии
«Ровесник»	<i>Задачи:</i> - Воспитание нравственно-патриотических качеств у дошкольников	Совместные мероприятия
ДК «Горняк»	<i>Задачи:</i> – Создавать условия для развития социально - коммуникативных навыков дошкольников – формировать потребность проводить свободное время в разнообразной деятельности.	Совместные мероприятия

План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года	Сентябрь–октябрь (по необходимости)	Заведующий

России»		
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: в серии публичных лекций от ведущих педагогов Энской области и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»;	Октябрь	Заведующий
региональном форуме «Наставник-2023»	Декабрь	
<...>		

Циклограмма оперативного контроля на 2023-2024 учебный год

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости				+		+			+	+
Подготовка, проведение и эффективность зарядки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение физ. занятий			+					+		
Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки	+			+				+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону	+				+				+	+
Проведение развлечений				+			+			+
Подготовка воспитателей к занятиям	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание уголков изобразительности		+					+			
Содержание природных уголков			+			+				+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+					+				
Оборудование для сюжетно-ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности				+				+		
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно-образовательной работы с детьми	+				+			+		+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний	+				+				+	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022262

Владелец Мусихина Елена Михайловна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024