

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
МА ДОУ № 42  
Протокол от «13» октября 2025 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МА ДОУ № 42  
Е.М. Мусихина  
Приказ от «13» октября 2025 г.  
№ 3-од

**Кодекс этики и служебного поведения сотрудников  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 42»**

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДОУ для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника ДОУ, доверия граждан к муниципальным образовательным учреждениям и обеспечению единых норм поведения работников ДОУ.

2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

3. Кодекс:

- а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
- б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДОУ, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса**

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» города Смоленска (далее – Кодекс) разработан с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Детского сада.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 18» города Смоленска (далее – ДОО) независимо от занимаемой ими должности.
3. Гражданин, поступающий на работу в ДОО (далее - работник ДОО), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
4. Каждый работник ДОО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работников ДОО поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

## **Статья 2. Цель Кодекса**

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДОО для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника ДОО, доверия граждан к муниципальным образовательным учреждениям и обеспечение единых норм поведения работников ДОО.
2. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОО своих должностных обязанностей.
3. Кодекс:
  - а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
  - б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДОО, их самоконтроля.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **Статья 3. Основные принципы служебного поведения работников образовательного учреждения**

1. Основные принципы служебного поведения работников ДОУ представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- ✓ исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- ✓ исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как муниципального образовательного учреждения, так и работников ДОУ;
- ✓ осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику ДОУ;
- ✓ не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- ✓ исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- ✓ уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением профессиональной деятельности;
- ✓ соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ✓ соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- ✓ проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- ✓ проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- ✓ воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОУ;

- ✓ принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- ✓ не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность образовательного учреждения, организаций, должностных лиц, работников ДООУ и граждан при решении вопросов личного характера;
- ✓ воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности муниципального образовательного учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника ДООУ;
- ✓ соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- ✓ уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации; информированию общества о работе ДООУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- ✓ воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав;
- ✓ постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- ✓ не допускать нарушений в отношении соблюдения прав несовершеннолетних воспитанников ДООУ.

#### **Статья 4. Соблюдение законности**

1. Работники ДООУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты ДООУ.
2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
3. Работники ДООУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

1. Работники ДООУ при исполнении им должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник ДОУ обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работнику ДОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

### **Статья 6. Обращение со служебной информацией**

1. Работник ДОУ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник ДОУ обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Работники ДОУ обязаны строго соблюдать нормы и правила по обработке и использованию персональных данных работников, родителей (законных представителей), воспитанников ДОУ.

### **Статья 7. Этика поведения работников, наделенных административно-управленческими полномочиями по отношению к другим работникам**

1. Работник ДОУ, наделенный административно-управленческими полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники ДОУ, наделенные административно-управленческими полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работник ДОУ, наделенный административно-управленческими полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **Статья 8. Служебное общение**

1. В служебном поведении работникам ДОУ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника ДОУ недопустимы:
  - а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
3. Работники ДОУ призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

## **Статья 9. Внешний вид**

1. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к ДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **Статья 10. Ответственность работника за нарушение Кодекса**

1. Нарушение работником ДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании работников ДОУ, а в случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику ДОУ мер юридической ответственности. Соблюдение работником ДОУ положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **Статья 11. Заключительные положения**

1. Текст настоящего Кодекса размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет и на информационном стенде.

